

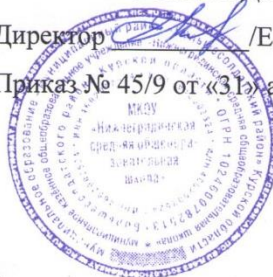
Принято решением

педагогического совета

МКОУ «Нижнегридинская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол от «31» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  /Е. Н. Полунина/
Приказ № 45/9 от «31» августа 2023 год



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКОУ «НИЖНЕГРИДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АНАЛИЗ РАБОТЫ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижнегридинская средняя школа» за 2022/23 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП
3. Анализ школьной системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП
4. Анализ реализации программ формирования, развития УУД
5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов.
6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности.
7. Анализ реализации программ коррекционной работы
8. Анализ системы условий реализации ООП
 - 8.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы
 - 8.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021
 - 8.3. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы
 - 8.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы
 - 8.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы
9. Вывод по итогам анализа работы школы за 2022/23 учебный год
 - 9.1. Цели и задачи на 2023/24 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2022/23 учебном году в МКОУ «Нижнегридинская средняя общеобразовательная школа» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.

Цель реализации основной образовательной программы начального общего образования – обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего образования **предусматривает решение следующих основных задач:**

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в ее индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одаренных детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности; организация

интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города).

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.

Цель реализации основной образовательной программы основного общего образования — обеспечение выполнения требований Стандарта.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных **задач**:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;
- взаимодействие образовательного учреждения при реализации основной образовательной программы с социальными партнёрами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков,
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психолога, социального педагога;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья

обучающихся, обеспечение их безопасности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется через: организацию кружков и т.д.

В МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022/23 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Входной контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (3, 5, 8-9) Стартовый контроль - контрольные работы по русскому языку и математике в 5 классе		
Октябрь	Административный контроль в 2- 9 классах		
Декабрь	Административный контроль – контрольные работы , тесты по рус. языку в 2-4, 9 классах; по математике в 2-9 классах; по географии в 6-7 классах, по ИКТ в 8 кл.	Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1-4 классов за 1 полугодие	
Февраль	Контроль качества результатов учеников 4-8 классов перед ВПР		
Март	Административный контроль в 2- 9 классах		
Апрель	КОК в 4 классе – контрольная работа по математике, диктант по русскому языку.		

Май	Административный контроль в 1- 9 классах		
-----	--	--	--

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 7 обучающихся;
- биологию – 7 обучающихся;
- **Русский язык**

Кл	Ф.И.О. учителя	Общее к-во обуч-ся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
9	Локтионова В. А.	7	2	3	2	0	100 %	71,4

№	Ф.И. обучающихся	Предмет	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнут.ответом	Перв. балл	Итоговая отметка
1	Дадашева Анастасия	Русский язык	6	12	30	«5»
2	Евчук Вероника		5	12	27	«4»
3	Плюхина Виктория		7	12	23	«5»
4	Семыкин Илья		4	11	23	«4»
5	Сонин Иван		7	7	18	«3»
6	Сутыгина Ульяна		2	12	27	«4»
7	Шевелёв Роман		5	7	16	«3»
	Среднее				25	«4»

• **Математика**

Кл	Ф.И.О. учителя	Общее к-во обуч - ся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
9	Исаева Н. Н.	7	1	3	3	0	100%	57,1

№	Ф.И. обучающихся	Предмет	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнут.ответом	Перв. балл	Итоговая отметка
1	Дадашева Анастасия	Математика	18	2	22	«5»
2	Евчук Вероника		14	0	14	«3»
3	Плюхина Виктория		17	2	21	«4»
4	Семыкин Илья		13	0	13	«3»
5	Сонин Иван		12	0	13	«3»
6	Сутыгина Ульяна		16	1	17	«4»
7	Шевелёв Роман		13	2	15	«4»
	Среднее				16	«4»

• **Обществознание**

Кл	Ф.И.О. учителя	Общее к-во обуч - ся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
9	Полунин А.М.	7	0	4	3	0	100%	57,1

№	Ф.И. обучающихся	Предмет	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнут.ответом	Перв. балл	Итоговая отметка
---	------------------	---------	---------------------------	-----------------------------	------------	------------------

1	Дадашева Анастасия	Обществознание	14	7	26	«4»
2	Евчук Вероника		14	5	24	«4»
3	Плюхина Виктория		14	4	22	«3»
4	Семыкин Илья		15	5	21	«3»
5	Сонин Иван		14	5	18	«4»
6	Сутыгина Ульяна		14	5	24	«4»
7	Шевелёв Роман		13	1	15	«3»
	Среднее				21	«4»

Биология

Кл	Ф.И.О. учителя	Общее к-во обуч - ся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
9	Гридина Е.П.	7	2	3	2	0	100%	71,4

№	Ф.И. обучающихся	Предмет	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнут.ответом	Перв. балл	Итоговая отметка
1	Дадашева Анастасия	Биология	21	5	43	«5»
2	Евчук Вероника		20	3	37	«4»
3	Плюхина Виктория		7	12	23	«5»
4	Семыкин Илья		4	11	23	«4»
5	Сонин Иван		7	7	18	«3»
6	Сутыгина Ульяна		2	12	27	«4»
7	Шевелёв Роман		5	7	16	«3»
	Среднее				25	«4»

Вывод: Все обучающиеся успешно закончили учебный год и получили аттестаты.

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего обучающихся	33	33	33	33	33
Не успевают	0	0	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0	0	0
Отличники	2	2	2	2	2
Хорошисты	13	14	13	14	14
С одной «4»	2	1	2	1	1
С одной «3»	1	2	2	2	2
% качества	51,5	51,5	51,5	51,5	51,5
% успеваемости	100	100	100	100	100

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
 - 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
 - 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях.
3. Руководителям ШМО:
 - 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 01.09.2023.
 - 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2023/24 учебном году.
4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 2–9-х классах.
 - 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
 - 4.3. Разработать план повышения качества образования в ОО.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП.

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Мероприятия по контролю образовательных результатов школьников

Класс	Учебный предмет	Форма	Сроки	Уровень	Субъект оценки
Начальное общее образование					
1	Русский язык	Мониторинг индивидуальных образовательных достижений	Сентябрь–май	Индивидуальный	Учитель-предметник
2-4	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Комплексная диагностическая работа	Май	Школьный	Учитель-предметник
Основное общее образование					
9	Русский язык, математика	Контроль качества образовательных результатов уч-ся 9 перед ГИА	Апрель	Школьный	Учитель-предметник

Вывод:

1. На уроках учителя формируют у учащихся умение решать задания ОГЭ разного уровня сложности, учат оценивать работу по критериям, разработанным в соответствии с КИМ.
2. У большинства учащихся 9 класса предварительные результаты промежуточной аттестации за четверть соответствуют результатам диагностических работ по русскому языку и математике.
3. На уроках учителя учитывают ошибки ОГЭ прошлого года, учат оценивать работу по критериям, разработанным в соответствии с КИМ, формируют у учащихся умение решать задания ОГЭ разного уровня сложности.

Результаты ВПР

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме

всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2023 №02-12 «О проведении ВПР в 2023г», приказом комитета образования и науки Курской области от 25.01.2023г №1-75 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Курской области в 2023г», в марте-апреле 2023 в 4-8 классах МКОУ «Нижнегридинская средняя общеобразовательная школа» года проведены всероссийские проверочные работы согласно графику проведения ВПР в 2023 г

Цель: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

№	Кл	Наименование предмета	%			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1	5	Математика	33,3	33,3	33,3	0
2	5	Окружающий мир	0	66,7	33,3	0
3	6	Математика	100	0	0	0
4	6	История	33,3	66,7	0	0
5	7	Русский язык	25	25	50	0
6	7	Математика	0	57,1	42,9	0
7	7	Биология	0	80	20	0
9	8	Математика	50	50	0	0
10	8	Немецкий язык	50	0	50	0
11	8	Физика	33,3	0	66,6	0
12	8	История	0	0	100	0

Выводы и рекомендации:

1. ВПР были написаны согласно графику.
2. Признать результаты апробации ВПР удовлетворительными.
3. С целью повышения качества образования обучающихся обсудить результаты ВПР на заседаниях МО.
4. Учителям-предметникам обратить внимание на расхождение в оценках ВПР и оценок за 3 четверть и 1 полугодие.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МКОУ «Нижнегридинская средняя общеобразовательная школа» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагоги осуществляют текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающихся и проверочного характера, контрольных и диагностических работ.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. в 1-м классе без фиксации образовательных результатов в классном журнале в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
2. во 2–9-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;

- безотметочно по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителями в классный журнал, в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимися по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Вывод:

1. В рамках плана работы ВСОКО в 2023/24 учебном году запланировать мероприятия, направленные на анализ системы текущего оценивания. Также запланировать мониторинг работы педагогов в рамках плана внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В декабре 2022г в 2-4 классах были написаны диагностические работы по учебному предмету «Литературное чтение».

2 класс:

Промежуточная (итоговая) работа включает 13 заданий двух уровней сложности:

1 уровень – базовый – 9 заданий. Задания А1 – А 8 (часть А), В6 – это задания с выбором ответа. В этих заданиях предполагается один правильный ответ.

2 уровень – повышенной сложности – 5 заданий. Задания В1 – В5 (часть В) – это задания, требующие самостоятельного ответа.

В промежуточной (итоговой) работе используется 3 типа заданий:

- задания с выбором ответа (один правильный ответ из трёх предложенных) – 9 заданий (А1-А8,);

- задания с выбором ответа: два и более – 1 задание (В2);

- задания «открытого типа» со свободным кратким ответом – 4 задания (В1, В3, В4, В5).

В классе – 2 ученика, писали – 2.

Результаты следующие:

№ зад-я	Блок планируемых результатов	Проверяемое умение	Тип зад-я	Уровень
A1	Виды речевой и	Осознанное чтение текста. Устанавливать причинно-следственные связи.	ВО	Б
A2	читательской деятельности;	Устанавливать причинно-следственные связи, искать ответ на вопрос в тексте. Определять количество персонажей в тексте.	ВО	Б
A3	различать виды текстов	Умение находить информацию, заданную в явном виде, искать ответ на вопрос в тексте.	ВО	Б
A4	(художественный, учебный,	Устанавливать причинно-следственные связи происходящих событий, не высказанных в тексте напрямую.	ВО	Б
A5	справочный), опираясь на	Умение находить информацию, заданную в явном виде, искать ответ на вопрос в тексте.	ВО	Б
A6	особенности каждого вида	Умение понимать информацию, устанавливать связи, отношения, не высказанные в тексте напрямую.	ВО	Б
A7	текста; ориентироваться в содержании текста,	Умение отвечать на вопросы и задавать вопросы по содержанию произведения; находить в тексте требуемую информацию (конкретные сведения, факты)	ВО	Б
A8	понимать его смысл;	Умение понимать информацию, устанавливать связи, отношения, не высказанные в тексте напрямую	ВО	Б

B1	Использовать	Умение находить информацию, искать ответ на вопрос в тексте.	КО	П
B2	простейшие приёмы анализа различных видов текстов: делить текст на части, составлять простой план, устанавливать взаимосвязь между событиями, поступками героев; находить средства выразительности	Умение устанавливать причинно-следственные связи происходящих событий, не высказанных в тексте напрямую. Умение характеризовать литературных героев.	ВО	П
B3	сравнение, олицетворение, метафору, определяющие отношение автора к герою, событию	Умение пояснять прямое и переносное значение слова, его многозначность с опорой на контекст, целенаправленно пополнять на этой основе свой активный словарный запас.	КО	П
B4		Умение понимать информацию, представленную в неявном виде, устанавливать связи, отношения, не высказанные в тексте напрямую. Умение характеризовать литературных героев.	КО	П
B5		Умение устанавливать последовательность действий, составление простого плана.	КО	П

Вывод: обучающиеся набрали 13 баллов. Базовый уровень. Отметка – «4»

3 класс:

В диагностической работе использованы задания разных типов:

- 1) Задания с кратким ответом, к которому необходимо записать ответ, состоящий из одного-двух слов – 11 заданий.
- 2) Задания с развернутым ответом, в которых необходимо привести полный ответ – 1 задание.

Используются следующие условные обозначения:

- 1) Уровни сложности заданий: Б – базовый, П – повышенный.
- 2) Проверялись умения:

.Часть 1

№	Код	Проверяемое умение	Раздел / тема курса	Уровень
1	1.4	Читать со скоростью, позволяющей понимать смысл прочитанного	Виды речевой и читательской деятельности	Б
2	1.6	Читать (вслух) выразительно доступные для данного возраста прозаические произведения		Б
3	1.7	Использовать различные виды чтения: изучающее, выборочное ознакомительное, выборочное поисковое, выборочное просмотровое в соответствии с целью чтения (для всех видов текстов)		Б

Часть 2

№	Проверяемое умение	Раздел / тема курса	Уровень
2	Находить в тексте требуемую информацию (конкретные сведения, факты, описания), заданную в явном виде	Виды речевой и чит.д-сти/ для худ.текстов	Б
3	Находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде	Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты)/ Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного	Б
4	Определять главную мысль и героев произведения	Виды речевой и чит. деятельности/ для худ.текстов	Б
5	Устанавливать взаимосвязь между событиями, фактами, поступками, мыслями, чувствами героев, опираясь на содержание текста	Виды речевой и чит. д-ти/ для худ. текстов	Б
6	Определять основные события и устанавливать их последовательность	Виды речевой и чит. д-ти/ для худ. текстов	Б
7	Формулировать простые выводы, основываясь на содержании текста	Виды речевой и чит. д-ти/ для худ. текстов	Б

8	Объяснять значение слова с опорой на контекст	Виды речевой и чит. Д-ти/ для худ. текстов	Б
9	Сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2—3 существенных признака	Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты)/ Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного	Б
10	Различать худ. произведения разных жанров (рассказ, басня, сказка, загадка, пословица), приводить примеры этих произведений	Литературоведческая пропедевтика (только для худ. текстов)	Б
11	Находить в тексте требуемую информацию (конкретные сведения, факты, описания), заданную в явном виде	Виды речевой и чит. д-ти/ для худ. текстов	П
12	Высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте	Литературоведческая пропедевтика/Работа с текстом: оценка информации	Б
ИТОГО: 12 заданий Максимальный балл – 13 баллов			11 Б

Вывод: навык чтения соответствует требованиям. Успеваемость – 100%, качество знаний – 100%.

	«2»	«3»	«4»	«5»
К-во баллов	0-6	6-8	9-10	11-13
Ф.И. /баллы	0	0	1	0

4 класс.

В классе 2 ученика, писали 2. Результаты следующие:

№	Уровень	Что проверяется	Тип задания	балл
Чтение текста про себя				
1	Базовый	1.1, 2.1, 3.1, 3.3, 3.7	с выбором ответа	1
2	Базовый	1.2, 1.5, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3	с выбором ответа	1
3	Базовый	1.2, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3	с выбором ответа	1
4	Базовый	1.2, 2.43.1, 3.2, 3.3	с выбором ответом	1
5	Базовый	1.3, 1.8,2.3,	с кратким ответом	1
6	Базовый	1.2, 2.43.1, 3.2, 3.3,	с выбором ответом	1
7	Базовый	1.4, 1.6, 2.3, 3.7	с выбором ответа	1
8	Базовый	1.9, 2.5, 2.6, 3.2	с выбором ответа	1
9	базовый	1.7, 2.5, 2.6, 2.7, 3.2, 3.5	Восстановить последовательность	2
10	базовый	1.10, 2.5, 2.6, 2.7, 3.5	с развернутым ответом	2
1	повышенный	1.2, 1.4, 1.6, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3; 3.7.	с развернутым ответом	2
12	повышенный	1.1, 1.7, 1.9, 1.10, .4,2.6,2.7,3.5,3.7	с развернутым ответом	2
13	повышенный	1.1.1.2, 1.7, 1.10, 2.3,2.7,3.4. 3.7.	с развернутым ответом	2

Вывод: Согласно данным 100% обучающихся овладели метапредметными умениями на среднем (базовом) уровне.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения РП учебных предметов, курсов, дисциплин в 2022/23 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования. В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО выполнены в полном объеме за счет уплотнения учебного материала.

Степень выполнения учебного плана НОО – 100%. Учебный план ООО выполнен на 100%.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом РП учебных предметов по уровням образования. В ходе ВШК реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было

проанализировано выполнение РП всех учебных предметов. Результаты проверки представлены в таблицах.

Начальное общее образование

Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1	2	3	4
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Родной язык	Не преподается			
Литературное чтение на родном языке	Не преподается			
Немецкий язык	Не преподается			
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается			100
Изобразительное искусство	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: математика, русский язык, немецкий язык, окружающий мир

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 %.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, немецкий язык, математика.

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100%.

Основное общее образование

Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение РП по классам, %				
	5	6	7	8	9
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100
Литература на родном языке (русском)	100	100	100	100	100
Немецкий язык	100	100	100	100	
Второй иностранный язык	100	100	100	100	100
Математика	100	100			
Алгебра			100	100	100
Геометрия			100	100	100
Информатика		100	100	100	100
Физика			100	100	100
Биология	100	100	100	100	100
Химия				100	100
Обществознание		100	100	100	100
История России. Всеобщая история	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	
Музыка	100	100	100	100	
Технология	100	100	100	100	
Физическая культура	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100	100

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, обществознание, математика, химия, русский язык, история, немецкий язык, биология, география.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 %.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, немецкий язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география.

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100%.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

1. На уровне начального общего образования доля выполнения рабочих программ составляет 100% (за счет уплотнения учебного материала).

2. На уровне основного общего образования – 100% (за счет уплотнения учебного материала).

3. Практическая часть рабочих программ на уровне начального общего образования выполнена на 100%, на уровне основного общего образования – на 100%

Запланированные контрольные работы на уровне начального общего образования выполнены на 100, на уровне основного общего образования контрольные работы выполнены на 100%

Вывод:

1. Рабочие программы предметов учебного плана по уровням образования реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала.

2. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лакомовой Н. И.

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2022/23 учебный год в срок до 06.06.2023.

1.2. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023/24 учебный год в срок до 06.06.2023, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.3. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2023/24 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 3–4-х, 7–9 классов в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком на 2023/24 учебный год в срок до 26.08.2023. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.2. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-2 и 5-6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом примерных ООП и положения о рабочей программе в срок до 24.06.2023.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2023/24 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2023.

3.2. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2023/24 учебный год в срок до 26.08.2023.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций и национальных особенностей региона. Участие во внеурочной

деятельности является для обучающихся обязательным. Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

№	Направление	Название в/деят-ти	классы									Всего часов
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Информационнопросветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	1	1	1		1	1	1	1	1	8
2	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Основы финансовой грамотности				1						2
		Финансовая грамотность								1		
3	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов											
4	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Хочу все знать»	1									22
		«Работа с текстом»		1								
		«Основы православной культуры»		1								
		«Основы православной культуры»			1							
		Лего-конструирование			1							
		Лего-конструирование				1						
		«Юный информатик»					1					
		«Юный полилог»					1					
		«Робототехника»					1					
		«Робототехника»						1				
		Основы православной культуры						1				
		«Увлекательная математика»						1				
		Основы православной культуры							1			
		«Робототехника»							1			
		«Практическая география»							1			
		«Немецкая грамматика»							1			
		«Финансовая грамотность»								1		
		«Занимательная химия»								1		
		Основы православной культуры								1		

		Основы православной культуры									1	
		Проектная деятельность									1	
		«Математический практикум»									1	
5	Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Уроки нравственности»				1						1
6	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Кем быть»									1	1

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Основание		
		НОО	ООО	
1.	Наличие рабочих программ в/деятельности	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы вн/деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: - результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса вн/деятельности; - тематическое планирование	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Проверка планов в/д уровней

				образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Проверка планов в/д, рабочих программ по в/д Посещение занятий в/д
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	91% детей и 90% родителей удовлетворены	88% детей и 79% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей и родителей

Вовлеченность обучающихся 1–9-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования		В целом по школе
	НОО	ООО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности: сентябрь 2022 года	100%	100%	100%
декабрь 2022 года	100%	100%	100%
май 2023 года	100%	100%	100%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся;
- вовлечение обучающихся в конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО и ООО реализованы на 100 процентов.

2. Вовлеченность обучающихся по школе составляет – 100%.
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне ООО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В срок до 24.05.2023 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2022/23 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2022/23 учебном году в школе обучалось 3 школьника по АООП: 2 ученика - начальное общее образование и 1 ученик - основное общее образование. Для них разработано психолого-педагогического сопровождения, включающее разработку АООП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2022/23 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственный	Количество мероприятий	
				План	Факт
Ребенок с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)	3	Коррекционные занятия	Учитель-логопед	7	7

Для обучающихся созданы условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с умственной отсталостью.

Наименование обеспечения	Наличие	Потребность
Кадровое обеспечение	Учитель-логопед, социальный педагог, заместитель директора по УР	Нет
Материально-техническое обеспечение	Спортивный зал, столовая, библиотека, актовый зал, пришкольный участок	Нет
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио-материалы	Нет

Для оценки успешности освоения АООП в 2022/23 году проводился мониторинг, включающий стартовую диагностику предметных и метапредметных умений и анализ образовательных результатов по итогам четверти и года. Результаты мониторинга представлены в таблице:

Результаты анализа успешности освоения АООП (начальное общее образование)

Результаты освоения АООП	Уровень			Динамика		
	Низкий	Средний	Высокий	Отрицательная	Стабильная (без изменений)	Позитивная
Предметные результаты						
Русский язык	2	0	0	0	0	0

Математика	2	0	0	0	0	0
Метапредметные результаты						
Познавательные	2	0	0	0	0	0
Коммуникативные	2	0	0	0	0	0
Познавательные	2	0	0	0	0	0

Результаты анализа успешности освоения АООП (основное общее образование)

Результаты освоения АООП	Уровень			Динамика		
	Низкий	Средний	Высокий	Отрицательная	Стабильная (без изменений)	Позитивная
Предметные результаты						
Русский язык	1	0	0	0	0	0
Математика	1	0	0	0	0	0
Метапредметные результаты						
Познавательные	1	0	0	0	0	0
Коммуникативные	1	0	0	0	0	0
Познавательные	1	0	0	0	0	0

Вывод: проведенный анализ показал, что коррекционно-развивающая работа с обучающимися обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ.

Рекомендации:

1. Продолжить коррекционно-развивающую работу с обучающимися во 2 и 7 классах, обеспечивая возможность полноценного освоения образовательных программ по предметам.

8. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

8.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Сведения о педагогических работниках

№	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому	должность	квалификационная категория
1	Полунина Е.Н.	высшее, КГПИ	Директор	Первая
2	Лакомова Н. И.	высшее, КГУ	Зам. дир.по УР (0.5 ст), учитель математики и физики	Соответствие
3	Головатая И.А.	высшее, КГУ	Зам. дир.по ВР (0.5ст.), соц педагог (0.5 ст), учитель географии, физ.культуры	Первая
4	Мухина В. А.	высшее, КГПИ	Учитель начальных классов	Первая
5	Полунин А.М.	высшее, КГПИ,	Учитель истории и обществозн-я, библиотекарь (0.5 ст)	Первая
6	Щукина Г.А.	высшее, КГПИ,	учитель иностранного языка	Первая
7	Гридина Г.А.	высшее, КГУ	Учитель начальных классов	Первая
8	Локтионова В.А.	высшее, КГУ	Учитель-логопед (1ст), учитель рус.языка и литературы	Первая
9	Гридина Е.П.	высшее, КГПИ,	Учитель биологии и географии	Первая

10	Струтинская О.А.	высшее, КГУ	Учитель истории, ИЗО, нем. языка	Высшая
11	Исаева Н.Н.	высшее, БГПИ	Учитель математики и химии	Первая
12	Гридина Т.Д.	высшее, КГУ	Учитель музыки, зав. столовой	Соответствие
13	Евдокимова Д.А.	высшее, КГУ	Учитель начальных классов	Первая
14	Гладких Н.А.	высшее, КГПИ,	Учитель начальных классов	Первая
15	Федюкина Л.А.	высшее, КГУ	Учитель математики и ИКТ	Первая
16	Гридина Т.Г.	среднее спец-е, г. Обоянь	Воспитатель ГПД	Соответствие

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

Полунина Елена Николаевна

Занимаемая должность: директор

Общий стаж работы: 39 лет

Стаж работы по специальности: 39 лет, в должности директора - 2 года

Образовательное учреждение: Курский государственный педагогический институт

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель истории и обществознания, методист по ВР

Квалификационная категория: первая

Дата получения квалификации: 30.04.2020г

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Подготовка общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» (16ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Подготовка общеобразовательных организаций к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО» (36ч);

2023г «Введение обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект» (36ч)

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: отсутствуют

Гридина Татьяна Дмитриевна

Занимаемая должность: учитель музыки

Общий стаж работы: 45 года

Стаж работы по специальности: 21 лет

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: психолого-педагогическое образование. Бакалавр

Квалификация: учитель

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: музыка, технология, в/ деятельность

Лакова Наталья Ивановна

Занимаемая должность: учитель физики и математики

Общий стаж работы: 26 года

Стаж работы по специальности: 19лет

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: математика

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.12.2017г

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Педагогические практики формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся» (56ч);

2022г «Инновационные подходы к организации преподавания математики с учетом требований ФГОС ОО» (108ч);

2022г «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: физика, математика

Полунин Александр Михайлович

Занимаемая должность: учитель истории, обществознания

Общий стаж работы: 41лет

Стаж работы по специальности: 40лет

Образовательное учреждение :Курский государственный педагогический институт

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель

Квалификация: первая

Дата получения квалификации:

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Профессиональный стандарт соответствия квалификационным требованиям учителя истории и обществознания в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО» (150ч);

2022г «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя истории и обществознания»» (36ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» (16ч);

2023г «Организация деятельности школьной библиотеки в условиях реализации обновлённых ФГОС 2021»

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: история, обществознание, ОПК, в/ д-ть, ОБЖ, ОДНКР

Евдокимова Дина Алексеевна

Занимаемая должность: учитель начальных классов

Общий стаж работы: 34 года

Стаж работы по специальности: 34 года

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель нач.классов

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.11.2020

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО» (72ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: русский язык, родной язык, ОРКЭС, в/ деат-сть

Гридина Елена Петровна

Занимаемая должность: учитель биологии, географии

Общий стаж работы: 29 лет

Стаж работы по специальности: 29 лет

Образовательное учреждение: Курский государственный педагогический институт

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель географии и биологии

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.02.2016г

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (36ч)

2022г «Актуальные вопросы методики преподавания географии в условиях реализации обновленного ФГОС ОО» (108ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: биология, география, в/ деятельность

Гридина Галина Алексеевна

Занимаемая должность: учитель начальных классов

Общий стаж работы: 33 года

Стаж работы по специальности: 34года

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель нач.классов

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.11.2020

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Обработка персональных данных в образовательных организациях» (36ч);

2022г «Основы обеспечения информационной безопасности детей»(36ч);

2023г «Содержание, применение и актуальные вопросы ФГОС НОО (утверждён приказом

Министерства просвещения от 31 мая 2021 г. №286)» (72ч)

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: начальные классы 2 класс, в/ деять-сть

Гладких Нина Александровна

Занимаемая должность: учитель начальных классов

Общий стаж работы: 32 год

Стаж работы по специальности: 32 год

Образовательное учреждение: Курский государственный педагогический институт

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель нач. классов

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.12.2020

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: начальные классы 1 класс, в/ деять-сть

Мухина Валентина Александровна

Занимаемая должность: учитель начальных классов

Общий стаж работы: 33 года

Стаж работы по специальности: 33 года

Образовательное учреждение: Курский государственный педагогический институт

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель нач. классов

Квалификация: первая

Дата получения квалификации: 29.11.2020

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Подготовка общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» (16ч);

2022г «Формирование профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО третьего поколения» (108ч);
2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);
2022г «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)» (58ч);
2022г «Формирование профессиональной компетенции учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО третьего поколения» (108ч)
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: начальные классы 3-4 класс, в/ деять-сть

Щукина Галина Васильевна

Занимаемая должность: учитель немецкого языка
Общий стаж работы: 43 года
Стаж работы по специальности: 43 года
Образовательное учреждение: Курский государственный педагогический институт
Уровень образования: высшее образование
Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: немецкий-английский язык
Квалификация: первая
Дата получения квалификации: 30.06.2016г
Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:
2021г «Организация деятельности пед. работников по классному руководству» (17ч)
2021г «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (285ч)
2021г «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» (73ч)
2021г «Организация работы классного руководителя в образовательной организации в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» (250ч);
2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: немецкий язык, английский язык

Федюкина Людмила Анатольевна

Занимаемая должность: учитель информатики
Общий стаж работы: 28 лет
Стаж работы по специальности: 12 лет
Образовательное учреждение: Курский государственный университет
Уровень образования: высшее образование
Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: педагогическое образование. Бакалавр.
Квалификация: учитель начальных классов
2022г «Подготовка общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» (16ч);
2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);
2022г «Подготовка образовательных организаций к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО» (36ч)
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: информатика, в/деятельность

Исаева Надежда Николаевна

Занимаемая должность: учитель химии
Общий стаж работы: 41 лет
Стаж работы по специальности: 40 лет
Образовательное учреждение: Белгородский государственный педагогический институт
Уровень образования: высшее образование
Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель математики
Квалификация: учитель математики

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2021г «Организация работы классного руководителя в образовательной организации в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» (250ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2023г «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: химия, математика. в/ деятельность

Струтинская Оксана Александровна

Занимаемая должность: учитель истории

Общий стаж работы: 16 лет

Стаж работы по специальности: 16 лет

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: история

Квалификация: учитель истории

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)» (58ч);

2023г «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» (16ч);

2023г «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36ч)

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: история, немецкий язык. ИЗО, в/ д-ть

Головатая Ирина Алексеевна

Занимаемая должность: социальный педагог, учитель географии

Общий стаж работы: 26 лет

Стаж работы по специальности: 23 года

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: учитель географии

Квалификация: география

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Инновационные подходы к организации образовательного процесса преподавания географии с учетом требований ФГОС ОО» (108ч);

2022г «Повышение уровня профессиональных компетенций учителей физической культуры» (108ч);

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2022г «Инновационные подходы к организации преподавания географии с учетом требований ФГОС ОО» (108ч)

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: география, физическая культура, в/ д-ть

Локтионова Валентина Алексеевна

Занимаемая должность: учитель-логопед

Общий стаж работы: 29 лет

Стаж работы по специальности: 29лет

Образовательное учреждение: Курский государственный университет

Уровень образования: высшее образование

Направление подготовки и (или) специальности педагогического работника: олигофренопедагогика

Квалификация: олигофренопедагог, учитель - логопед

Данные о повышении квалификации или (и) профессиональной переподготовке:

2022г «Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (36ч);

2023г «2022г «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (36ч);

Преподаваемые педагогическим работником дисциплины: логопедия, русский язык

8.2. Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021

В соответствии с планом внутришкольного контроля и планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год в школе проведен анализ степени готовности основных общеобразовательных программ НОО и ООО по ФГОС-2021.

Цель контроля: анализ степени готовности ООП НОО и ООП ООО и соответствие программ требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Результаты анализа степени готовности ООП НОО по ФГОС 2021 года представлены в таблице. (В 2022-23гг не планируется 1 класс по ФГОС НОО, а планируется по адаптированной ООП НОО)

Структурные элементы разделов ООП НОО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС НОО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы начального общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/соответствует	
	Общая характеристика программы начального общего образования	Имеется/соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования		Имеется/соответствует	
Содержательный раздел			
Примерные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Имеется/соответствует	
	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде	Имеется/соответствует	

	и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Имеется/соответствует	
	Учет рабочей программы воспитания	Имеется/соответствует	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в т.ч. предусматривающие углубленное изучение учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года составляет от 2954 до 3190 академических часов	3100 часов, соответствует	
	Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 20% от общего объема программы начального общего	Соблюдено	

	образования		
План внеурочной деятельности		Имеется/ соответствует	
Календарный учебный график		Имеется/ соответствует	Возможны коррективы
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		Имеется /соответствует	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС		Имеется/соответствует	

ООП начального общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны на основе Примерных рабочих программ для НОО.

Результаты анализа степени готовности ООП ООО по ФГОС 2021 года представлены в таблице.

Структурные элементы разделов ООП ООО		Отметка о наличии/соответствии требованиям ФГОС ООО – 2021	Замечания
Целевой раздел			
Пояснительная записка	Цели реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися программы основного общего образования	Имеется/ соответствует	
	Принципы формирования и механизмы реализации программы основного общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов	Имеется/ соответствует	
	Общая характеристика программы основного общего образования	Имеется/ соответствует	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/ соответствует	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной		Имеется/ соответствует	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	В стадии разра- ботки
	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Нет	
	Тематическое планирование с указанием количества	Нет	

внеурочной деятельности), учебных модулей	академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании		
	Указание на форму проведения занятий (для рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности)	Нет	
	Учет рабочей программы воспитания	Нет	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов	Имеется/соответствует	
	Описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Имеется/соответствует	
Рабочая программа воспитания	Анализ воспитательного процесса в организации	Имеется/соответствует	
	Цель и задачи воспитания обучающихся	Имеется/соответствует	
	Виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики организации, интересов субъектов воспитания, тематики модулей	Имеется/соответствует	
	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	Имеется/соответствует	
Программа коррекционной работы	Описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	План индивидуально ориентированных диагностических и коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и освоение ими программы основного общего образования, в том числе адаптированной	Имеется/соответствует	
	Рабочие программы коррекционных учебных курсов	Имеется/соответствует	
	Перечень дополнительных коррекционных учебных курсов и их рабочие программы (при наличии)	Имеется/соответствует	
	Планируемые результаты коррекционной работы и подходы к их оценке с целью корректировки индивидуального плана диагностических и коррекционных мероприятий	Имеется/соответствует	

Организационный раздел			
Учебный план	Обязательная часть учебного плана (обязательные для изучения предметные области, учебные предметы (учебные модули))	Имеется/соответствует	
	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ	Имеется/соответствует	
	Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе, предусмотренными гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет	5506 часов, соответствует	
	Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого организацией, – 30% от общего объема программы основного общего образования	Соблюдено	
План внеурочной деятельности		Нет	В стадии разви- тия ботки
Календарный учебный график		Нет	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся организацией или в которых организация принимает участие в учебном году или периоде обучения		Имеется/соответствует	
Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС		Имеется/соответствует	

ООП основного общего образования предусматривает реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны с учетом Примерных рабочих программ для ООО.

Вывод:

1. На момент проведения анализа готовность ООП НОО, ООО по ФГОС адаптированной ООП составляет 100%.

8.3. С сентября 2022 года в МКОУ «Нижегридинская СОШ» стала функционировать психолого-педагогическая служба.

9. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2022–2023 учебном году: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности.

Вывод: цель работы школы была достигнута в полном объеме.

9.1. Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Анализ методической работы МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа» за 2022-2023 учебный год

Цель: определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов, определение целей и задач на 2022-2023 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать состояние методической работы в школе.
2. Выявить проблемы, снижающие уровень продуктивности методической работы.
3. Определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем.
4. Сформулировать цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой ««Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования в рамках ФГОС». Выбор темы определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью, степенью разработанности данной проблемы в

теории и методике в условиях внедрения ФГОС начального общего и основного общего образования.

Ведущие направления работы по программе развития в 2022-2023 учебном году:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогическое и психологическое просвещение, изучение нормативно-правовой базы;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие высококвалифицированного кадрового потенциала, владеющего ИКТ;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическая работа была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно-методических, организационно-управленческих) и формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы..

В течение года в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- работа с молодыми специалистами
- предметная неделя
- консультации по организации и проведению современного урока
- организация работы с высоко мотивированными детьми
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) работа методических объединений по предметам и областям знаний; их деятельность осуществляется с учетом индивидуальных планов учителей.

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной

деятельности педагога. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др.

Работа над темами самообразования учителей нашей школы включала в себя:

- изучение методических новинок, использование их в работе;
- повышение квалификации, семинаров
- мониторинг достижений обучающихся;
- проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

Основу методической службы школы в 2022-2023 учебном году составлял МС, задачами которого являлись:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников школы;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, повышению педагогического мастерства работников;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательного учреждения.

Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022-2023 учебном году;
- оптимизация системы работы с мотивированными детьми;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.

Проводились консультации по вопросам составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Изучение нормативно-правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегию развития школы

В минувшем учебном году педагоги школы работали над повышением своего педагогического мастерства, посещая районные методические объединения, выступая на педсоветах, МО, участвуя в конкурсах, занимаясь самообразованием.

Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорий педагогических кадров.

Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2022/23 учебном году, включая совместителей, – 16 человека.

В школе работают 16 педагогических работников, из них 12 – внутренних совместителей. 15 педагогов (95%) имеют высшее педагогическое образование, 1 (5%) средне-специальное педагогическое образование, 90% педагогов имеют 1 категорию, 5% - высшую, 5% - соответствие.

Образование:

- высшее – 17 (95%);
- среднее специальное – 1 (5%),

Категории

- высшая – 1 (5%);
- первая – 16 (85%);
- соответствие занимаем. должности – 2 (10%).

Возраст педагогов.

- 35-40 лет – 1;
- 40-50 лет – 4;
- 50-60 лет – 8;
- 60 лет и более – 5.

Награды.

Звание «Почётный работник образования» имеют: Щукина Г.В., Полунина Е.Н., Исаева Н.Н.. - 20% от общего числа педагогов;

Звание «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - Головатая И.А. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 49/н от 14 мая 2020г) – 5%;

Звание «Отличник народного просвещения!» – 1 (Полунин А.М.)

Почётной грамотой МО РФ награждены: Гридина Г.А., Мухина В.А., Гладких Н.А., Полунин А.М., Гридина Т.Д. - 30% от общего числа педагогов

Вывод:

- в школе имеется сложившийся коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи;
- сохраняются стабильные показатели численности детского населения, что говорит о конкурентоспособности школы.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету. В школе основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качественного образования.

2. Повышение квалификации педагогических кадров

Администрация школы обеспечила все условия для непрерывного профессионального развития педагогов при переходе на стандарты второго поколения: - доля учителей школы, прошедших повышение квалификации по ФГОС -100%

Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы и работа МО:

Для реализации поставленных задач в 2022-2023 учебном году проведены проблемные педсоветы: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности», «Система работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровнях основного общего и среднего общего образования». Тематика педагогических советов соответствовала плану работы школы. Принимаемые решения имели как общий, так и конкретный характер с указанием исполнителей

Работа метод. объединений.

Работа МО была направлена на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в метод. объединениях.

Темы методических объединений в основном соответствовали методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые решает педагогический коллектив:

- изучение нормативно-правовой базы общего образования в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов;
- проблемы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- аттестация педагогических кадров;
- самообразование педагогов в современных условиях;

- системно-деятельностный подход в образовательном процессе;
- методики создания и систематизации дидактического материала уровневого контроля;
- работа с мотивированными и требующими педагогической поддержки детьми;
- портфолио обучающихся как форма оценки достижений;
- участие школьников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской деятельности и др.

В школе работают 6 методических объединений:

- МО учителей гуманитарного цикла руководитель учитель русского языка и литературы Локтионова В. А. (первая квалификационная категория);
- МО учителей физико-математического цикла руководитель учитель математики Исаева Н.Н.. (первая квалификационная категория);
- МО учителей начальных классов руководитель учитель начальных классов Гридина Г.А.. (первая квалификационная категория);
- МО учителей естественных и общественных дисциплин - руководитель учитель биологии и географии Гридина Е.П.. (первая квалификационная категория);
- МО учителей художественно-эстетического цикла - руководитель учитель истории и ИЗО Струтинская О.А. (высшая квалификационная категория);
- МО классных руководителей – руководитель Головатая И.А., зам. директора по ВР (первая квалификационная категория).

Заседания школьных методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. Результаты работы школьных методических объединений представлены в отчетах руководителей. План методической работы выполнен практически полностью, поставленные задачи решались в течение года в ходе учебно-воспитательного процесса: учителями использовались такие современные образовательные технологии, как исследовательские, проектные, информационно-коммуникационные и другие. В помощь учителям при составлении рабочих учебных программ проводились информационно-методические совещания, где рассматривалась структура рабочей программы, перечень рекомендованных и допущенных учебников, виды планирования. Знакомство с новыми технологиями обучения и воспитания и их распространение реализовалось в соответствии с планом работы школьных методических объединений, а также на городских методических семинарах, в которых учителя нашей школы всегда принимают активное участие.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации.

В соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год организованы предметные недели по русскому в 5-9 классах, разноцветная неделя в начальных классах, по иностранному языку, неделя функциональной грамотности в нач. школе.

Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет	Количество участников олимпиады (с 4 по 9 класс)						ИТОГО		
		4	5	6	7	8	9			
1	Русский язык	2		1			4	7	1	1

2	ОПК					1	1	1	
3	География				1		1		2
4	Обществознание			2	1	4	7	2	3
5	Физическая культура			1		1	2		
5	Краеведение					1	1	1	3
6	Немецкий язык			1		2	3		1
7	ОБЖ				1		1		2
	География			2		2	6		2
9	История			1	1		2		4
10	Физика					2	2		1
11	Биология			1		2	3		
12	Химия					2	2		
13	Математика					2	2		3
Всего участников (по классам, считать 1 раз участника)		2		1	2	2	4	11	
Победители (по классам)				1				1	
Призеры (по классам)		0		1	2	2	5	12	

Вывод: самый высокий процент участия в школьном этапе Олимпиады у обучающихся 8, 9-го классов, самый низкий – в 5-7-х классах.

Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п		Предмет	Количество участников олимпиады						ИТОГО	
			4	5	6	7	8	9		
1		Русский язык			1				1	
2		ОПК						1	1	
3		Обществознание				2			2	
4		История				2			2	
		Всего участников (по классам, считать 1 раз участника)			1	2		1	4	

Работа со слабоуспевающими учащимися

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время уч. процесса выявлялись возможные причины снижения успеваемости учащихся, принимались комплексные

меры, направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседования с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

Выводы:

1. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
2. Тематика педсоветов, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
3. Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились.
4. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

1. Становление системы обмена профессиональным опытом и самообразования.
2. Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы ПК, вебинары, школьные МО.
3. Повышение квалификационной категории педагогами школы.
4. Стабильные результаты ОГЭ.

Негативные тенденции:

1. Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками
2. Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью;
3. Снижение познавательной активности учащихся

Предложения на 2023 -2024 учебный год:

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС основного общего образования.
2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
4. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.

5. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов
 6. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.
- Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

Анализ работы

МО учителей физико-математического цикла за 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема МО учителей

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.
5. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках математики, химии, биологии и физики.
6. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла;
- повышение эффективности контроля уровня обученности обучающихся.
- повышение качества урока.

В 2022-2023 учебного года учителями ШМО проводилась методическая работа в соответствии с планом. Анализ деятельности методического объединения учителей ЕМЦ показал, что каждый педагог успешно использует собственные методические наработки, творческие формы и приемы, овладевая новыми навыками, знакомятся с новыми педагогическими технологиями, применяют их в своей работе при подготовке семинаров, уроков, педсоветов.

За истекший период было проведено 5 заседаний, на которых решались все поставленные задачи перед членами ШМО.

1. Осуществление контроля за качеством научно-методического уровня преподавания предметов:
 - а) посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - б) проведение контрольных работ;
 - в) контроль за выполнением единого орфографического режима;
 - г) контроль за формированием общеучебных умений и навыков учащихся.
3. Проведение собеседования с учителями, творческих отчетов, презентаций, подготовка педагогов к аттестации.
4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
5. Подготовка к ОГЭ по предметам.

Продолжена работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;

- Проведением недели естественно - научного цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в вебинарах;
- Повышение качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

Членами школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики являются:

№	ФИО, учителя	Занимаемая должность
1	Исаева Надежда Николаевна	Руководитель ШМО, учитель математики
2	Лакомова Наталья Ивановна	Учитель физики и математики
3	Федюкина Людмила Анатольевна	Учитель информатики

В течение года было проведено 5 заседаний. На этих заседаниях рассматривались вопросы учебной, методической и внеклассной работы по предметам объединения, вопросы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации, подготовка и проведение ВПР 5; 6; 7; 8 классов и по каждому вопросу были приняты соответствующие решения.

	Рассматриваемые вопросы
1	«Анализ работы МО за прошедший учебный год. Организация образовательного процесса по предметам и особенности методической работы в 2022 – 2023 учебном году. Проведение работы по подготовке к ОГЭ».
2	«Повышение качества образования через использование современных образовательных технологий»
3	«Совершенствование качества знаний по изучаемым предметам через инновационные формы и методы»
4	«Проблемная ситуация – форма развития творческого мышления»
5	«Подготовка к ОГЭ»

В течение года проводилась учителями ШМО работа в рамках темы самообразования:

№	ФИО	Тема самообразования
1	Исаева Н. Н.	«Формирование базовой культуры личности на уроке математики на основе концепций духовно – нравственного развития и воспитания гражданина России»
2	Лакомова Н. И.	«Интеграция духовно – нравственного воспитания урочной деятельности по предмету»
3	Федюкина Л. А.	«Использование методов проектов на уроке информатики для формирования творческой личности учащихся»

Работая над темами самообразования, учителя занимались накоплением теоретического материала, применяя его на уроках и во внеурочной деятельности. На заседаниях МО в течение учебного года учителя-предметники делали сообщения, доклады по своей теме самообразования.

МО работало согласно плану, но приходилось вносить корректировки в план работы, связанные с учебной необходимостью.

Было уделено огромное внимание слабоуспевающим учащимся при подготовке к ВПР, ОГЭ. Количество тренировочных заданий и тестирований в 9-ом классе были проведены должным образом на протяжении всего учебного года. Разбирались демоверсии и типовые варианты заданий.

Итоги работы учителей – предметников за год.

Ф. И. О.	Предмет	Класс	Уровень обучения %	Качество знаний %	Средний балл
Исаева Н. Н.	математика	6	100	100	4.0

		8	100	50	3.5
		9	100	50	3.75
	химия	8	100	50	3.5
		9	100	50	3.75
Лакомова Н. И.	математика	5	100	66	4.3
		7	100	57	3.7
	физика	7	100	40	3.4
		8	100	67	3.8
		9	100	50	3.75
Федюкина Л. А.	информатика	7	100	80	4.4
		8	100	83	4.0
		9	100	50	4.0

Результаты ОГЭ 9 класс

№п/п	Класс	Предмет	«5»	«4»	«3»
1	9	Математика	0	2	5

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать

деятельность школьного методического объединения учителей физико –математического цикла «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2023-2024 учебный год определены следующие задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство (профессиональную компетентность) учителей через самообразование, обмен опытом, посещение и участие в различных методических мероприятиях;
2. Совершенствовать методы обучения и воспитания, способствующие развитию и поддержанию у учащихся стремления к успеху;
3. Совершенствовать качество подготовки обучающихся по математике;
4. Формировать у учащихся потребности к изучению математики, физике и информатике, раскрытие творческого потенциала ученика;
5. Сосредоточить основные усилия ШМО на создание базы знаний у учащихся 9 класса для успешной сдачи ОГЭ;
6. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивания уровня подготовки учащихся.

Анализ МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год

Основная тема работы МО учителей начальных классов:

«Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС»

Коллектив учителей начальной школы в 2022-2023 уч. г. – Гридина Г. А, Гладких Н. А., Мухина В. А.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2022-2023 учебный год задачами:

1. Продолжить изучение и внедрение инновационных технологий в обучении младших школьников для повышения качества образования.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.
3. Продолжить изучение методов и приемов смыслового чтения при работе с текстом.
4. Формировать читательскую грамотность младшего школьника.
5. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
7. Создать условия для совершенствования педагогического мастерства учителей, повышения их компетентности и развития их профессиональной культуры.
8. Создать условия для реализации преемственности между начальной и основной школой как условия успешности развития обучающихся.

Методическим объединением учителей начальных классов были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: повышение уровня качества знаний учащихся через использование на уроках инновационных образовательных технологий.

Задачи:

1. Создать условия для успешного обучения (ситуации успеха).
2. Активизировать познавательную деятельность и интерес к предметам с помощью применения инновационных технологий;
3. Формировать умения контроля и самоконтроля, оценки и самооценки;
4. Приобщать к поисковой и творческой деятельности.

В методическом объединении начальных классов – 3 учителя.

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Гладких Н. А.	1	высшее	первая	«Школа России»
2.	Гридина Г. А.	2	высшее	первая	«Школа России»
3.	Мухина В. А.	3	высшее	первая	«Школа России»
4.	Мухина В. А.	4	высшее	первая	«Школа России»

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

Информационная деятельность:

Изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность:

Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

- Отбор содержания и составление учебных программ в конструкторе рабочих программ.
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- Выступления учителей начальных классов на МО.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Вести работу с детьми с ОВЗ.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- **Методическая деятельность:**
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся;
- Организация работы с детьми с ОВЗ;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

- .
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение учителями МО системой современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Контроль за достижением планируемых результатов

Вид контроля	Дата	Класс
Входные контрольные срезы по русскому языку и математике	Сентябрь	2-4 классы
Контрольные работы за 1 четверть (русский язык, математика)	Октябрь	2-4 классы
Контрольные работы за I полугодие (русский язык, математика), проверка техники чтения.	Декабрь	2-4 классы
ВПР 4 класс	Апрель	4 класс
Итоговые контрольные работы, техника чтения, ВПР.	Май	2-4 классы

Работа по темам самообразования

ФИО учителя	Тема самообразования
Гридина Галина Алексеевна	«Использование технологии развития критического мышления на уроках в начальной школе»
Гладких Нина Александровна	«Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»
Мухина Валентина Александровна	«Использование технологии развития критического мышления на уроках в начальной школе»

Заседания ШМО были направлены на совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
-------------	------

Заседание № 1	«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год»
Заседание № 2	«Адаптационный период к школьной жизни»
Заседание № 3	«Технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе»
Заседание № 4	«Использование современных образовательных технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования»»
Заседание № 5	«Итоги результатов деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Методическая работа

Заседание 1 (август)

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год»

- Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.
- Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год.
- Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.
- Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
- Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. (Гридина Г. А.)

Текущая работа (сентябрь – октябрь)

«Формирование читательской компетенции младших школьников»

- Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. (Гладких Н. А.).
- Входной контроль во 2 – 4 классах.
- Административный контроль качества знаний во 2 – 4 классах.

Заседание 2 (ноябрь)

«Адаптационный период к школьной жизни»

- Адаптация учащихся с ОВЗ 1 класса. (Гладких Н.А.)
- Результаты административных контрольных работ за 1 четверть.

Заседание 3 (январь)

«Технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе»

- «Технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности учащихся. (Гладких Н. А., Мухина В. А.)
- «Критерии оценивания функциональной грамотности школьников для всех ступеней обучения» (Гридина Г. А.)

«Неделя читательской грамотности». (Учителя начальной школы)

«Работа с текстом как основной способ формирования читательской функциональной грамотности учащихся начальной школы» (Гладких Н. А.)

Заседание 4 (март)

«Использование современных образовательных технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования»

- Использование современных педагогических технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования. (Гридина Г. А.)

. «Использование технологии критического мышления на уроках в начальной школе» (Мухина В. А.)

«Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО» (Гладких Н. А.)

. Административные контрольные работы за 3 четверть во 2 – 4 классах.

Текущая работа (апрель)

. Написание ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе.

«Эффективные педагогические приемы к формированию функциональной грамотности учащихся как ключевой ориентир повышения качества образования» (Гридина Г. А.)

«Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе» (Мухина В. А.)

Заседание 5 (май)

«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

- Анализ итоговых контрольных работ по математике, русскому языку и результатов проверки техники чтения во 2-4 классах.
- Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.
- Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.
- Обеспечение УМК на новый учебный год.

Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в различных районных конкурсах: конкурс чтецов «Педагог - наставник», «Рождественская открытка», «Свет Рождества», «Мир творчества», «ПДД», «Детство без границ», «Пасхальная радость», «Большой фестиваль детского и юношеского творчества», «Гренадеры, вперед!», «Гордимся героями Отечества», «Покормите птиц зимой!», «Письмо солдату», «Новогодняя открытка солдату» и др. Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, в общешкольных мероприятиях.

С 16.01. по 20.01.2023 в 1-4 классах прошла **«Неделя читательской грамотности»**.

Развитию осознанности чтения необходимо уделять самое пристальное внимание, особенно на первой ступени образования. Осознанное чтение является основой саморазвития личности – грамотно читающий человек понимает текст, размышляет над его содержанием, легко излагает свои мысли, свободно общается, создает базу не только для успешности на уроках русского языка и литературы, но и является гарантией успеха в любой предметной области.

В рамках этой недели прошли различные мероприятия, которые подобрали учителя, учитывая возрастные особенности младших школьников.

Обучающиеся первого класса сделали Лепбук по народным сказкам», где дети показали знание героев сказок.

Во 2-ом классе прошла «Игра - викторина по сказкам». Дети отгадывали название сказки, по опорным словам, вспоминали имена сказочных героев и сказку по ее отрывку, нарисовали рисунки на тему «Мой любимый сказочный герой» и написали диагностическую работу.

Ученики 3-х и 4-х классов выполняли задания по формированию читательской грамотности.

Во время проведения недели учителя использовали методические приёмы: мозговой штурм, преобразование объектов, минутка творчества, работа с текстом;

В конце недели были подведены итоги, отличившиеся ученики были награждены грамотами.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов **на 2023 – 2024 учебный год** ставит следующие **задачи**:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения учащихся;
- детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО;
- произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;

-продолжить работу с детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

-совершенствовать формы и методы работы с детьми с ОВЗ.

-продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий

-сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.

Анализ работы

ШМО художественно - эстетического цикла за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла работало над темой: «Реализация обновленных ФГОС»

Целью работы ШМО являлось оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи

1. разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
2. разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
3. организация работы с одаренными детьми, содействие развитию их интересов и способностей.
4. Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности

Состав школьного методического объединения художественно-эстетического цикла.

ФИО учителя	Должность	Категория	Образование
Струтинская О.А.	Учитель изобразительного искусства.	Высшая	Высшее
Гладких Н.А.	Учитель физической культуры	Первая	Высшее
Головатая И.А.	Учитель физической культуры.	Первая	Высшее
Гридина Г.А.	Учитель физической культуры	Первая	Высшее
Полунин А.М.	Учитель ОБЖ	Первая	Высшее
Гридина Т.Д.	Учитель технологии и музыки.	Соответствие занимаемой должности	Высшее

ШМО художественно-эстетического цикла в 2022-2023 учебном году работало по следующим направлениям:

1. Работа с нормативными документами
2. Аналитическая деятельность

3. Обобщение опыта работы педагогов
4. Проведение предметных недель
5. Работа по реализации обновленных ФГОС
7. Работа с одаренными, высокомотивированными детьми

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы осуществлялась через:

- Участие в методических семинарах
- Отбор содержания и составление рабочих программ в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Участие в работе РМО учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Методическая деятельность

Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР)

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам функциональной грамотности.

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ ЗА 2022-2023 УЧ.Г.

1. СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Результат	Участники	Руководитель
1	Зимний фестиваль ВФСК «ГТО», среди обучающихся	9 место	команда	Головатая И.А.
3	Летний фестиваль ВФСК «ГТО», среди обучающихся	9 место	Команда	Головатая И.А.

В рамках Спартакиады ШСК в октябре команда школы приняла участие в соревнованиях по футболу.

В рамках Спартакиады ШСК, приняли участие в районных соревнованиях по волейболу, результат – 10 место среди средних общеобразовательных школ района.

2. Другие конкурсы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Результат	Участник	Руководитель
1.	Районный фестиваль национальных культур «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Октябрь 2022	1 место	Гридина Маргарита	Головатая И.А.
2.	Районный конкурс «Свет Рождества»	Декабрь 2022	1 место	Плюхина Виктория	Струтинская О.А.
3.	Районный фотоконкурс «Мир, в котором я живу»	Декабрь 2022	2 место	Плюхина Виктория	Струтинская О.А.
4.	Районный конкурс детского рисунка «Армия глазами детей»	Февраль 2023	3 место	Струтинский Артем	Струтинская О.А.
5.	Районный фестиваль «Мир творчества»	Март 2023	Участие	Евчук Вероника	Гридина Т.Д.
			1 место	Гридина Маргарита	Головатая И.А.
			2 место	Гридина Маргарита	Струтинская О.А.
6.	Фестиваль «Правила дорожного движения – наши верные друзья»	Март 2023	1 место	Струтинский Артем	Струтинская О.А.
7.	Конкурс рисунков «Космос – мир фантазий»	Март 2023	2 место	Гридина Маргарита	Струтинская О.А.
			2 место	Плюхина Виктория	
8.	«Большой фестиваль детского и юношеского творчества». Номинация «Изобразительное искусство»	Март 2023	2 место	Струтинский Артем	Струтинская О.А.
9.	Художественно – благотворительный конкурс «Пасхальная радость»	Апрель 2023	2 место	Струтинский Артем	Струтинская О.А.
10	Фестиваль «Детство без границ».	Апрель 2023	1 место	Панасюга Алина	Струтинская О.А.
			1 место	Гридина Маргарита	
11	Муниципальный конкурс творческих работ «Педагог – наставник – друг»	Апрель 2023	3 место	Струтинский Артем	Струтинская О.А.
			3 место	Головатый Степан	Головатая И.А.

			3 место	Струтинская О.А.	
--	--	--	---------	---------------------	--

Участие в областных конкурсах

№ п/ п	Название мероприятия	Сроки проведени я	Результат	Участник	Руководитель
1.	Конкурс ко дню Героев Отечества «Гордимся Героями Отечества»	Декабрь 2022	Участие	Струтинский Роман Струтинский Артем	Струтинская О.А.
2.	Областной конкурс «Свет Рождества». Номинация «изобразительное искусство»	Декабрь 2022	2 место	Плюхина Виктория	Струтинская О.А.
3.	Областной фестиваль видеороликов «Крымская весна»	Март 2023	Участие	Струтинский Артем	Струтинская О.А.

В 2022-2023 уч.году были проведены следующие заседания ШМО

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1		
1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей ШМО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей технологии, физической культуры, ИЗО, музыки и ОБЖ на 2022 - 2023 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной	30.08.2022 г	Руководитель ШМО Учителя предметники -

деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
<u>Заседание № 2</u> Реализация обновленных ФГОС		
1. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 2. Результаты адаптации учащихся 1 и 5-х классов.	25.10.2022 г.	Руководитель ШМО Учителя предметники -
<u>Заседание № 3</u> Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ		
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.	10.01.2023 г.	Руководитель ШМО Учителя предметники -
<u>Заседание № 4</u> Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.		
1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году 2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.	21.03.2023 г	Учителя-предметники

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

1.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. 2.Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	30.05.2023 г.	Учителя-предметники
3.Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2022 -2023 учебного года		

Результаты работы ШМО В 2022-2023 уч.г.:

- 1.Все педагоги ШМО овладели технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- 2.Качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Определение задач на 2023-2024 учебный год.

1. Продолжить работу над повышением уровня профессионального и общественного роста, совершенствования педагогического мастерства.
2. Посещение тематических курсов повышения квалификации.
3. Повышать степень знаний в теоретической и психолого - педагогической подготовке педагога.
4. Участвовать в вебинарах, конференциях, семинарах, проведении мастер-классов, профессиональных конкурсах и олимпиадах для учителей.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА На 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла продолжило работу по проблеме «Приведение образовательного пространства школы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС» 2018-2023 реализуя ее в учебной и во внеклассной деятельности.

Преподавание русского языка, литературы и немецкого языка в 5 – 9 классах в 2022- 2023 учебном году осуществлялось на основе Закона РФ «Об образовании»,

«Обязательного минимума содержания образования по русскому языку», «Обязательного минимума содержания образования по литературе», «Обязательного минимума содержания образования по немецкому языку», «Примерной программы по русскому языку», «Примерной программы по литературе», «Примерной программы по немецкому языку», а также других документов.

При отборе содержания учебного материала, при составлении рабочих программ, тематического и поурочного планирования и годовых календарных графиков прохождения учебного материала по данным предметам учителя руководствовались обязательными минимумами основного общего и среднего(полного) образования по данным учебным дисциплинам. Преподавателями русского языка 5-8 классов рабочие программы по русскому языку были разработаны на основе «Примерной программы по русскому языку для 5-9 классов», «Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов» (авторы М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Н.М.Шанский).

Рабочие программы по литературе на основе «Программы по литературе под редакцией В.Я.Коровиной и учебники с 5 по 9 класс под редакцией Коровиной. Учитель немецкого языка работал с учебниками под редакцией Бима 2 – 9 классы. Учитель английского языка работал по самостоятельно разработанной программе, по учебникам авторов О.В.Афонасьевой, И.В.Михеевой.

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла, иностранного языка работало над совершенствованием педагогического мастерства путем самообразования, что нашло отражение в определении ключевых проблем самообразовательной работы, в выступлениях на заседаниях МО по таким темам, как «Формирование функциональной грамотности обучающихся при обучении

иностранным языком в основной школе» (учитель Щукина Г.В.). «Формирование функциональной грамотности по русскому языку в 5-6 классах» (учитель Локтионова В.А.). Особое внимание уделялось освоению новых педагогических технологий преподавания русского языка и литературы, немецкого языка и отслеживания уровня учебных достижений учащихся, проведению итоговой аттестации в различных формах, организации педагогического мониторинга качества знаний учащихся.

Важным этапом в деятельности учителей гуманитарного цикла стала работа по совершенствованию форм и методов ликвидации пробелов в знаниях учащихся, по диагностированию учебных достижений с целью выявления и своевременного устранения пробелов в знаниях учащихся на основе дифференцированного, индивидуального подхода к учебно-познавательной деятельности и самостоятельной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса МКОУ «Нижегридинская СОШ» в 2022-2023 учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. В государственной аттестации участвовали 7 обучающихся 9 класса. В 9 классе сдавали экзамен в форме ОГЭ и получили такие результаты: Андрианов Николай -15б- «3», Гридин Евгений- 23б- «4», Давыдова Евгения- 32б-«5», Щукина Карина-19б- «3».

Комплексный характер экзаменационной работы позволил проверить и оценить разные стороны языковой подготовки. Основные компоненты школьного курса русского языка на базовом уровне вне трудности освоили большинство учеников, что дает основание считать подготовку по русскому языку в целом удовлетворительной. Итак, анализируя качество образования в МКОУ «Нижегридинская СОШ» в 2022-2023 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года неуспевающих по русскому языку, литературе, английскому, немецкому языку нет.

Несмотря на высокий уровень профессионального мастерства педагогов, способствующий воспитанию учащихся, достигающих стабильно высоких, положительных результатов в обучении, по- прежнему недостатком в работе ШМО учителей гуманитарного цикла является работа с одаренными детьми. С целью стимулирования в той или иной мере учебно-воспитательной деятельности была проведена с 14 по 18 марта «Неделя немецкого языка» (учитель Щукина Г.В.), которая вызвала у учащихся определенный интерес к предмету. В последнее время интерес к предметам угасает, по-видимому, из-за снижения внимания к книге и художественному слову, увлечения видео просмотрами и всеобщей компьютеризацией.

Г.В.Щукина провела конкурсы, викторины, занимательные беседы.

В школе был проведен пробный экзамен в 9 классе по русскому языку.

Учителями русского и немецкого языка создан банк контрольно-измерительных материалов по предметам. В 2022-2023 учебном году в школе работали не по кабинетной системе. Учителя работают над накоплением видеоматериалов, приобретают учебные видеофильмы. Проведенный анализ позволяет считать работу ШМО учителей гуманитарного цикла «Нижегридинская СОШ» в 2022-2023 учебном году удовлетворительной. Реализуя образовательную программу школы, участвуя в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования, школа, в основном, выполнила планы, намеченные в начале учебного года, и достигла ожидаемого результата. Однако, некоторые направления требуют доработки. В новом учебном году необходимо:

1. Совершенствовать работу по развитию интеллектуальных способностей обучающихся,
2. Более целенаправленно осуществлять подход к выявлению одаренных и склонных к литературному творчеству детей и к организации развивающего обучения, пробуждая у учащихся интерес к русскому языку, литературе и иностранному языку.

В 2023-2024 учебном году педколлектив школы ставит перед собой следующие цели и задачи:

- 1.Формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы, включая каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
2. Гармонично развивать личность ученика с учетом его возраста, интеллекта и интересов.
- 3.Продолжить работу по изучению нормативно- правовой документации.

Цели и задачи работы МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

1. Организовать работу школьного МО учителей гуманитарного цикла по проблеме «Приведение образовательного пространства школы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС» 2018-2023 реализуя ее в учебной и во внеклассной деятельности на уроках учителей гуманитарного цикла и во внеурочное время»
2. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, через КИРО, участие в семинарах для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
3. Знакомиться с новыми передовыми технологиями и методиками преподавания русского языка, литературы и немецкого языка, использовать различные методы, формы и способы обучения, развивающие логическое мышление учащихся и осуществляющие личностно-ориентированный подход, с целью повышения качества проведения уроков.
4. Провести анализ и сортировку имеющегося фонда учебников и программ; соотнести программы с требованиями к минимуму содержания образования и новым Государственным стандартам по русскому языку, литературе и немецкому языку.
5. Развивать коммуникативную направленность, формировать устную и письменную речь, применяя современные подходы к обучению связной речи.
6. Продолжить работу по освоению альтернативных форм объективного контроля уровня учебных достижений учащихся, сосредоточить основные усилия МО на создании научной базы у учащихся выпускных классов для успешного поступления в вузы и Сузы по избранной специальности. Осуществлять качественную подготовку выпускников средней (полной) школы к централизованному тестированию ОГЭ.
7. Совершенствовать правописную компетенцию учащихся, вырабатывая навыки осознанного грамотного письма.
8. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости для обеспечения объективности оценивания уровня подготовки учащихся.
9. Проводить работу по выявлению юных дарований в области лингвистики и литературы, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся, активизировать работу с одаренными детьми и детьми, склонными к литературному творчеству и изучению иностранных языков.
10. Продолжить работу по углублению представления учащихся об искусстве слова в русской классической, современной литературе, по воспитанию и развитию интереса школьников к предметам «Русский язык», «Литература», «Немецкий язык».
11. Вести работу по привитию норм речевого этикета, повышению культуры речи учащихся, культуры учебного труда, культуры общения

Совершенствование педагогического мастерства учителей

1. Самообразование

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию	Примечание
1.	Локтионова В.А.	«Освоение учащимися литературоведческого понятийного аппарата в процессе изучения литературы в школе».	
2.	Щукина Г.В.	«Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования»	
3.	Струтинская О.А.	«Применение интерактивных методов и форм организации учебной деятельности на уроках немецкого языка в нач. школе.	

Формы ПК	Сроки ПК	Планируемые результаты
Интернет-технологии в образовании.	Ноябрь	Создание системы научно-методической работы в МО

Заседание МО «Система работы с педагогическим опытом»: - изучение системы работы педагогического опыта; - подходы к изучению деятельности учителя	Январь	Умение анализировать и прогнозировать свою деятельность
Курсовая переподготовка учителей при КИРО	Согласно плану школы и УО	Повышение качества преподавания предмета

2. Организация повышения квалификации

3. Изучение нормативных документов

Название документа	Цель изучения	Сроки	Ответственные
Требования к обязательному минимуму содержания основного общего и среднего (полного) образования по русскому языку, литературе и немецкому языку.	Обеспечить минимум содержания основного общего и среднего (полного) образования по русскому языку, литературе и немецкому языку.	В течение года	Учителя-предметника
Новые образовательные стандарты по русскому языку, литературе и немецкому языку.	Ознакомление	В течение года	Учителя-предметника
«Вестник образования»	Ознакомление	В течение года	
Документы федерального, областного, муниципального уровней образования	Ознакомление	В течение года	
Нормативно-методическое обеспечение по русскому языку, литературе и немецкому языку в 2018/2019 учебном году.	Ознакомление	Август	
Изучение нормативных документов, инструкций и других материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней (полной) школы в 2021-2022 уч.году.	Ознакомление	Апрель	

4. Развитие интереса к русскому языку, литературе и немецкому языку

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
Выявление детей, склонных к изучению иностранного языка и к литературному творчеству.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Участие в творческих конкурсах и фестивалях	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Участие в районных семинар-практикумах	В течение учебного года	Локтионова В.А	
Заочный тур олимпиад по русскому языку,	Ноябрь	Учителя-предметники	

литературе и немецкому языку			
Проведение недели русского языка и литературы	Январь	Учителя русского языка.	
Проведение недели иностранного языка	Январь	Учителя иностранного языка.	
Проведение школьных олимпиад	Согласно плану ВШК	Учителя-предметники	
Проведение внеклассной работы по русскому языку, литературе и немецкому языку	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Участие в районных олимпиадах	Ноябрь	Учителя - предметники	
Проведение факультативных занятий в соответствии с учебным планом	В течение учебного года	Учителя-предметники	

**План-сетка работы МО учителей гуманитарного цикла на каждый месяц
Сентябрь**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Редактирование и корректирование рабочих программ по русскому языку, литературе и немецкому языку	До 7.09.	Учителя-предметники	
2	Составление тематического (поурочного) планирования по русскому языку, литературе и немецкому языку	До 7.09.	Учителя-предметники	
3	Проведение контрольных диагностических работ по русскому языку, литературе и немецкому языку	По плану учителя	Учителя-предметники	
4	Взаимопосещение уроков в 5 классе	4-ая неделя месяца	Локтионова В.А.	
5	Обсуждение государственных стандартов.	До 10 сентября	Учителя-предметники	

Октябрь

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Проведение заочного тура олимпиад по русскому языку, литературе и немецкому языку	В течение месяца	Учителя-предметники	
2	Проведение контрольных работ по русскому языку, литературе и немецкому	3-я декада месяца	Учителя-предметники	

	языку за первую четверть			
3	Промежуточная аттестация первой четверти (5-9 классы)	До 30 октября	Учителя-предметники	
4	Взаимопроверка тетрадей учащихся 5 класса	4-ая неделя месяца	Учителя-предметники	

Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Заседание МО	1-я неделя месяца		
2	Подведение итогов заочного тура олимпиад по русскому языку, литературе и немецкому языку	4-я неделя месяца	Учителя-предметники	
3	Взаимопроверка тетрадей учащихся 6 класса	3-я неделя месяца	Учителя-предметники	

Декабрь

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Проведение контрольных работ по русскому языку, литературе и немецкому языку за вторую четверть	3-я неделя месяца	Учителя-предметники	
2	Зачетная неделя 7-9 классов	23.12 - 29.12	Учителя-предметники	
3	Взаимопроверка тетрадей учащихся 7 класса	3-я неделя месяца	Учителя-предметники	
4	Проведение Недели русского языка и литературы	2-я неделя месяца	Учителя-предметники	
5	Участие в районных олимпиадах по предметам	Согласно графику	Учителя-предметники	

Январь

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Заседание МО	2-я неделя месяца		
2	Взаимопроверка тетрадей учащихся 8 класса	4-я неделя месяца	Учителя-предметники	
3	Взаимопроверка тетрадей учащихся 9 класса	3-я неделя месяца	Учителя-предметники	

Февраль

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Взаимопроверка тетрадей учащихся 6 класса.	3-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
2	Проведение Недели немецкого языка и Русского языка	2-я неделя месяца	Струтинская О.А. Евдокимова д.А. Локтионова В.А.	

3	Участие в конкурсе сочинений на военную тематику	3-я неделя месяца	Учителя русского языка и литературы	
4				

Март

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Пробный ЕГЭ в 9 классе	3-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
2	Заседание МО	3-я неделя месяца		

Апрель

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Взаимопроверка тетрадей учащихся 8-9 класса	3-я неделя месяца	Учителя-предметники	
2	Взаимопосещение уроков в 8 классе	2-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
3	Взаимопосещение уроков в 9 классе	3-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
4	Обсуждение результатов пробного ЕГЭ	1-я неделя месяца	Учителя-предметники	

Май

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов	В течение месяца	Локтионова В.А.	
2	Проведение итоговой аттестации в 9 классе по русскому языку	4-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
3	Подведение итогов работы МО за год	4-я неделя месяца	Локтионова В.А.	
4	Знакомство с новинками литературы	В течение месяца	Локтионова В.А.	

Анализ работы ШМО учителей естественно-научного и общественного цикла за 2022-2023 учебный год

В состав МО в этом году входит 4 педагога:

Гридина Е.П.- учитель географии и биологии, руководитель ШМО, должность - учитель;

Струтинская О.А. – учитель истории, должность - учитель;

Полунин А.М - учитель истории и обществознания, должность - учитель;

Головатая И.А.-учитель географии, должность-заместитель директора по УВР

Методическая тема МО: «Использование новых педагогических технологий в учебном процессе с целью повышения качества обученности и развития познавательного интереса учащихся в условиях работы по ФГОС».

Цели:

1. Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической и экспериментальной работы.
2. Цель состоит в том, чтобы не только познакомить с различными технологиями, приемами и формами организации системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности, но и оказать содействие участникам образовательного процесса в освоении методики конструирования учебных заданий, направленных на достижение метапредметных результатов с позиций требований, установленных ФГОС

к планируемым результатам обучения, и в освоении инструментов оценки метапредметных результатов.

3. Для обучающихся – повышение интереса к интеллектуально-познавательной деятельности, углублению метапредметных знаний и умений.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении естественно-научных дисциплин.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-общественного цикла.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по естественно-общественным дисциплинам.
7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению естественно-общественным дисциплин детей.
8. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по естественно-общественным дисциплинам.
9. Достижение более высокого уровня качества образования по естественно-общественным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-научного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023- учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Направление «Индивидуальная работа с учащимися высокой мотивации и педагогическое сопровождение учащихся низкой мотивации».

Работа с одарёнными детьми ведется каждым учителем – предметником в соответствии с составленным им планом или программой.

Методическое объединение учителей естественного цикла выполнило полностью план работы на 2022-2023 учебный год.

В своей педагогической деятельности мы придерживаемся следующего:

1. Обучая развивать.
2. Разумное сочетание традиционных методов и новых технологий.
3. Развитие креативного и научно-технического мышления.
4. Использование полученных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни.

Поэтому на уроках стараемся:

1. К каждому применять дифференцированный подход.
2. Развивать креативное мышление.
3. Развивать внешнюю и внутреннюю мотивацию.
4. Применение знаний, полученных на уроках к решению задач в повседневной жизни.

Для этого на уроках мы развиваем все виды и формы работы в соответствии с возрастом, формируем и совершенствуем мыслительные операции – анализ, синтез, обобщение. А также развиваем умение выделить существенное, делать выводы, доказывать истинность своих суждений.

Все запланированные мероприятия способствовали реализации поставленных задач и осуществлялись учителями естественных дисциплин.

За истекший год было проведено 4 заседания, 2 круглых стола на тему «ФГОС на уроках естественных дисциплин» и «Использование мультимедийных средств обучения на уроках естественно-общественного цикла и оценка их эффективности», на которых учителя естественных дисциплин делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы учителей-новаторов, обсуждали открытые уроки, знакомились с нормативными и инструктивными документами.

Большой интерес на заседании (январь) вызвал вопрос: «Применение информационных технологий учителями естественных дисциплин в экспериментальной деятельности:

- познавательной и развивающей деятельности учащихся;
- разработке методик уроков;
- подготовке методических материалов».

По этому вопросу проводилась педагогическая дискуссия, в которой приняли участие все учителя естественного цикла.

Проводился практикум по вопросу: «ФГОС на уроках естественных дисциплин».

В течение учебного года учителя естественных дисциплин принимали активное участие в работе МО.

В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования повысился уровень владения педагогами инновационными технологиями образования.

Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО способствуют обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.

В школе традиционно проводится декада естественных наук, цель которой: «привлечение учащихся к изучению естественных наук, а также знакомство младшего звена с окружающим миром и возможностями его изучения».

К мероприятиям разного содержания были привлечены учащиеся 5 – 9 классов.

В ходе декады были запланированы и проведены: викторины, конкурсы, выставки, открытые уроки.

Использование компьютерных моделей позволяет раскрыть связи изучаемого объекта, что приводит к лучшему усвоению материала. А виртуализация некоторых процессов с использованием анимации служит формированию у учащихся наглядно-образного мышления.

Все это способствует более эффективному усвоению учебного материала и доказывается ростом качества знания по предметам естественных дисциплин.

По результатам олимпиад можно сделать вывод, что учителя естественных дисциплин ведут работу с одаренными обучающимися не только в ходе учебных занятий, но и во внеурочной деятельности

Методическому объединению необходимо продолжить работу по направлению деятельности учителей на поиск новых форм работы с одаренными детьми, своевременное выявление и поддержку обучающихся, проявляющих повышенный интерес к изучению предмета.

В течение учебного года проводились административные контрольные работы по предметам естественных дисциплин.

Административные контрольные работы проводились в форме тестов, с учетом уровней, согласно требованиям учебных программ. Итоги контрольных работ рассмотрены и обсуждены на заседании ШМО.

Одним из основных направлений в работе школьных методических объединений является подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9 класса в течении учебного года готовили проекты по биологии, а в конце года успешно их защитили.

Всё выше сказанное указывает на то, что учителя МО естественных дисциплин много внимания уделяют самосовершенствованию собственной личности и личности учащихся, повышая уровень знаний собственных и своих учеников.

Для повышения качества необходимо:

1. Вести целенаправленную, системную работу по формированию общеучебных умений и навыков на уроках по всем предметам с отслеживанием результатов.
2. Усилить мотивационный аспект урока.
3. Учитывать психологические особенности учащихся.
4. Шире использовать информационные технологии.
5. Расширять и углублять рамки школьной программы по курсу истории, биологии, географии.
6. Продолжать работу по развитию познавательного интереса к предмету у учащихся.
7. Организовать группы учащихся, имеющих способности по предмету с целью углубления знаний.
8. Выставлять работы учащихся на конкурсы, учебный совет, проводить заседание круглого стола, вечера вопросов и ответов, турниры любознательных, викторины.
9. Проводить подготовку учащихся к школьным и районным олимпиадам.
10. Повышать теоретическое, методическое и профессиональное мастерство учителя; направить деятельность учителей на овладение ИКТ - технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка;
11. Продолжить работу по развитию у учащихся исследовательских навыков, проектной деятельности;
12. Продолжить освоение и усовершенствование методики подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предмету;
13. Продолжить изучение нормативных документов;

Для выполнения поставленных задач, в течение 2022-2023 учебного года были проведены запланированные 5 заседаний МО, на которых рассматривались следующие вопросы:

Тема первого заседания:

Основные аспекты работы учителя – предметника по подготовке к ОГЭ -2023 г.

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год
2. Согласование (рассмотрение) рабочих программ по предметам, программы элективных курсов, программ внеурочной деятельности.
3. Введение ФГОС ООО в 5-классах по биологии, географии и истории.

4. Анализ результатов ГИА в 9-х и классах за 2021-2022 учебный год, анализ допущенных ошибок.
«Анализ типологий затруднений учащихся по результатам ГИА – 2022г. Рекомендации по повышению качества преподавания предмета»

(Гридина Е.П.)

«Основные аспекты работы учителя истории по подготовке учащихся к ГИА» (Полунин А.М.)

5. Составления графиков консультаций по подготовке ГИА.

6. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций ФИПИ.

7. Методический запрос и анализ затруднений учителей МО по подготовке учащихся к ГИА (анкетирование)

Тема второго заседания:

Система работы учителя по подготовке к ГИА. Обмен опытом работы.

вопросы:

1. Анализ входного контроля, промежуточных ДКР. Олимпиады в 2022-2023 у. г.

2. Анализ результатов первой четверти.

3. Обеспечение условий формирования деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО

«Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. пути решения проблем низкой подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ. Участие в апробации новых моделей КИМ по предметам»

«Методика подготовки обучающихся к ГИА по обществознанию. Участие в апробации новых моделей КИМ по предметам»

«Самоанализ работы по подготовке к ГИА. Участие в апробации новых моделей КИМ по предметам»

Тема третьего заседания:

Пути решения проблем низкой подготовки учащихся к ГИА. Методика подготовки учащихся к ГИА по предметам.

Вопросы:

1. Анализ полугодического контроля

2. Олимпиады в 2022-2023 у. г.

2. Анализ результатов первого полугодия.

3. «Уроки обобщения и систематизации знаний учащихся при подготовке к ГИА по биологии» (Е.П. Гридина)

«Уроки обобщения и систематизации знаний учащихся при подготовке к ОГЭ по обществознанию» (А.М.Полунин)

Тема четвертого заседания:

Уроки обобщения и систематизация знаний при подготовке к ГИА. Обмен опытом.

Вопросы:

1. Проведение и анализ открытых мероприятий.

2. Подготовка к ОГЭ

3. Рассмотрение рекомендаций по работе с одаренными детьми, исследовательской работе.

4. Об особенностях организации уроков естественно- общественного цикла в рамках ФГОС ООО.

5. Предупреждение неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся.

Тема пятого заседания:

Анализ учебной деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год

Работа между заседаниями:

- Изучение новинок методической литературы;
- Проведение методических недель;
- Проведение предметных олимпиад;
- Обмен методическими находками, наблюдениями, индивидуальными разработками, демонстрациями фрагментами уроков, внеклассных мероприятий;
- Разработка программ подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, организация и проведение консультаций;
- Посещение уроков;
- Работа по темам самообразования;
- Внеклассная работа по предметам.

Главная цель деятельности объединения – повысить профессиональную компетентность каждого педагога. Достижение этой цели было реализовано через расширение и углубление теоретической, практической и методической подготовки учителей методического объединения.

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- участие в деятельности районных методических объединений;
- участие в заседаниях МО, педагогических советах;
- работа над темой самообразования;
- взаимопосещение уроков и их анализ;
- изучение опыта работы учителей;
- участие в конкурсах и конференциях;
- работа в качестве экспертов.

С целью развития творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся и интереса к естественно – научным дисциплинам создаются условия для повышения качества обучения по предметам через внеурочную деятельность: предметные олимпиады, дистанционные конкурсы и олимпиады, предметные недели, научно-практические конференции, конкурсы, проводится индивидуальная работа с обучающимися.

Подготовка к ОГЭ.

Вопросы, связанные с ОГЭ, рассматривались в течение года на каждом заседании методического объединения: педагоги были ознакомлены со школьным планом подготовки к итоговой аттестации, изучали изменения в КИМах, критериях оценивания, участвовали в работе веб-семинаров, использовали ИНТЕРНЕТ портал «ФИПИ» и другие для подготовки учащихся к экзаменам, проведены анализы пробного тестирования по биологии, истории, обществознанию, спланирована работа по коррекции результатов.

В кабинете биологии, истории были оформлены уголки по подготовке к экзаменам с подробной информацией о процедуре проведения ОГЭ.

В течение года учителя-предметники проводили групповые и индивидуальные консультации.

Анализ работы учителя-логопеда Локтионовой В.А. за 2022-2023 учебный год.

Цель работы: оказание помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), испытывающим трудности в общении и в освоении ими общеобразовательных программ на основе освоения **универсальных учебных действий**, способствуя развитию и саморазвитию личности, формированию положительных личностных качеств, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Коррекционно-образовательные задачи:

- учить детей внятно и отчетливо произносить все звуки родного языка, слова и словосочетания;
- упражнять детей в правильном произношении звуков;
- учить связно, последовательно излагать свои мысли;
- учить употреблять в речи простые, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения;
- учить давать полные ответы, обосновывая свои ответы;
- учить делить слова на тематические группы по смыслу, группировать слова;
- учить детей планировать свою деятельность;
- обогащать словарный запас.

Коррекционно-развивающие задачи:

- развивать звуковую культуру речи;
- развивать артикуляционный аппарат, мелкую моторику пальцев рук;
- развивать грамматический строй речи, связную речь с опорой на речевой опыт ребенка-носителя языка;
- формировать приемы умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, конструирования, моделирования;
- развивать наглядно-образное и словесно-логическое мышление;
- развивать память, внимание, творческие способности, воображение;

- развивать языковой анализ и синтез на уровнях слога, слова, предложения, текста;
- развивать анализаторы (слуховой, зрительный, кинестетический), участвующие в акте речи, письма и чтения;
- развивать умения вести самостоятельный поиск информации; развивать способности к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования.

Воспитательные задачи:

- формировать положительную мотивацию к занятиям;
- воспитывать интерес и внимание к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- воспитывать навыки самоконтроля, самооценки;
- воспитывать усидчивость;
- воспитывать уважительное отношение к ответам товарищей.

Формирование УУД.

1.6. Ожидаемый результат: формирование ключевых компетенций учащихся: образовательных, личностных, коммуникативных, информационных.

Основные направления работы:

- диагностическая деятельность;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- консультативная деятельность;
- просветительская и профилактическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность.

Механизм организации учебно-коррекционного процесса:

- обследование;
- формирование групп с учетом диагноза каждого ребенка;
- определение цели и задач коррекционной работы с детьми;
- перспективное планирование (индивидуальное и для групп);
- определение содержания работы с родителями, педагогами, социально-психологической службой;
- организация и проведение учебно-коррекционного процесса;
- отслеживание динамики развития детей (мониторинг).

Этапы логопедического обследования:

- ориентировочный этап (сбор анамнестических данных, выяснение запроса родителей, выявление предварительных данных об индивидуально-типологических особенностях ребенка);
- диагностический (обследование речи ребенка);
- аналитический (интерпретация полученных данных и заполнение речевой карты);
- прогностический (прогноз дальнейшего развития ребенка, основные направления коррекционной работы, решается вопрос об индивидуальном образовательно-коррекционном маршруте);
- информирование родителей, педагогов.

Диагностическая деятельность включала:

- логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся 1 -4 классов;
- знакомство с личными делами учащихся, с данными медицинского обследования;
- сбор анамнеза, психолого-педагогической документации;
- комплектование групп детей, зачисленных на логопедические занятия в текущем учебном году;
- определение учащихся для индивидуальной работы;
- составление расписания логопедических занятий;
- составление программы логопедической работы по преодолению нарушений устной и письменной речи в рамках реализации ФГОС;
- составление годового плана методической работы;
- аналитические справки по результатам обследования.

Принципы обследования:

- единство диагностики, коррекции и развития;

Учебный год	Количество детей, нуждающихся в логокоррекции	Охвачено всего	Эффективность логокоррекции		
			С хорошей речью	С улучшением	Оставлено для продолжения занятий
2022-2023	5	5	2	3	5

- системности;
- комплексности;
- онтогенетический (учет закономерностей и последовательности формирования различных форм и функций речи);
- общедидактические (наглядности, доступности, индивидуального подхода, сознательности);
- принцип ориентации на ценности и ценностные отношения (принцип воспитания);
- принцип субъектности, целостности (принципы воспитания).

Основные формы логопедического воздействия

1. Обучение.
2. Коррекция.
3. Воспитание.
4. Компенсация.
5. Реабилитация.
6. Адаптация.

В 2022- 2023 учебном году вся коррекционно-развивающая работа строилась на основе программы по дисграфии Ефименковой Л.Н., Р.И.Лалаевой ««Обследование устной речи», методики Л.Фотековой «Логопедические программы коррекции нарушений устной и письменной речи» 1-4 классы. Вся коррекционно-логопедическая работа строилась на основе программы логопедической работы по преодолению нарушений устной и письменной речи, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 года, 22 сентября 2011 года, 18 декабря 2012 года. В Стандарте особое значение придается предупреждающей работе с детьми группы риска, с детьми, имеющими диагноз ОВЗ. ФГОС указывает на обязательный учет индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей детей, на необходимость создания системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

Главная задача – это правильное определение механизмов, которые лежат в основе нарушения письма и чтения у каждого конкретного ребенка. От этого зависят методы и продолжительность обучения.

Первичная диагностика проводилась в начале учебного года с 2 сентября по 15 сентября. По результатам обследования было зачислено на логопедические занятия 5чел. Из них 2 чел. - ученики первых классов. 2 чел. – ученики 2,3 классов. ,1 чел.-6 кл.

Итоги обследования устной и письменной речи учащихся 1 – 3 классов: ФФНР 1кл. Нарушение письменной речи, обусловленное НВОНР 2 кл. 6 кл. Нарушение чтения и письма обусл.умственной отсталостью

Организация логопедической помощи

В течение учебного года было проведено:

- первичное профилактическое обследование устной речи учащихся 1-х классов (в сроки обследования); заполнены протоколы обследования;
- профилактическое обследование письменной речи, чтения учащихся 2-3 классов, учащихся с ОВЗ;
- были составлены аналитические справки по результатам обследования устной и письменной речи;
- составлены списки учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, составлено и утверждено расписание занятий, годовой план методической работы, была написана рабочая программа;
- произведен анализ медицинских карт учащихся 1-х классов и вновь прибывших;

- комплектование групп и подгрупп с учетом однородности структуры речевого дефекта;
- заполнены карты учащихся, зачисленных на логопедические занятия;
- на протяжении учебного года заполнялся журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- проводился мониторинг устной и письменной речи (начало года, промежуточный, итоговый) с целью отследить динамику состояния речи оценить степень усвоения навыков письма, проанализировать наличие специфических ошибок;
- с целью повышения познавательной активности учащихся, повышения мотивации детей к логопедическим занятиям, использовала в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, компьютер.

Проводились коррекционные групповые и индивидуальные занятия согласно циклограмме рабочего времени. С целью наблюдения за работой в классе детей-логопатов, посетила уроки обучения грамоте, русского языка, чтения в 1-х классах.(ОВЗ)

Моя работа невозможна без тесного контакта с учителями начальных классов. Наша взаимосвязь устанавливается уже с момента первичного обследования детей. Результаты диагностики сообщались на собеседовании с каждым педагогом класса. Совместно с педагогами анализировались все контрольные работы, обсуждались ошибки учащихся, допущенные в диктантах.

Проводила индивидуальные беседы с педагогами с целью поиска оптимальных путей коррекционного воздействия на каждого ребенка.

Всегда согласовываю целесообразность принятого решения в отношении конкретного ребенка.

Принимала участие в школьной ПМПК.

Готовила необходимую документацию для представления учеников .

Полноценная коррекционная работа невозможна без участия в ней родителей. Я старалась с первой встречи настроить родителей на сотрудничество со мной. Проводила индивидуальные консультации и беседы с родителями. На индивидуальных консультациях сообщала родителям об успехах и проблемах детей. Они получали рекомендации по коррекции письма, чтения, развитию активного словаря, культуры речи в семье. Тесный контакт логопеда, педагогов и родителей – важнейшее условие высокой эффективности учебно-коррекционной работы!

Эффективность работы во многом зависит от моего умения создать позитивный эмоциональный фон общения, моей способности расположить к себе собеседника. При коррекции речевых нарушений учитываю совокупность этиологических факторов, обуславливающих их возникновение. Это внешние, внутренние, биологические и социально-биологические факторы. Система логопедической работы носит дифференцированный характер с учетом множества определяющих его факторов.

В течение учебного года сотрудничала с группами в интернете «Дефектология», «Коррекционная педагогика», «Логопеды, логопедия», «Логопед и Я», «Мерсибо» . Систематически изучала новинки методической литературы. Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за прошедший учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года, в основном решены. Полученные результаты достигались за счет:

- единых требований к ученикам-логопатам со стороны учителя-логопеда и педагогов;
- индивидуального подхода к ученикам с учетом диагностических данных;
- дифференцированного подхода;
- полисенсорного воздействия, т.е. использования сохранных анализаторов, что давало возможность создания эффективных компенсаторных механизмов;
- профессионального знания коррекционной работы с детьми ОВЗ;
- формирования стойкой мотивации и произвольных интересов;
- активизации работы с родителями с целью повышения компетентности родителей в коррекционно-развивающем процессе;
- проведения занятий с применением игровой формы обучения;
- систематичности занятий.

Задачи на 2023- 2024 учебный год

- провести первичную диагностику устной речи первоклассников с 1 по 20 сентября;
- провести обследование письменной речи, чтения учащихся 2-4 классов со 2 по 20 сентября;

- осуществлять коррекцию речевых функций учащихся в соответствии с индивидуальными и возрастными нормами;
- развивать все речевые параметры у учащихся, зачисленных на логопедические занятия.
- оказывать индивидуально - ориентированную помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы начального общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении;
- усилить совместную деятельность учителя-логопеда и педагогов начальных классов для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении детьми грамотой на начальных этапах обучения;
- оказывать консультативную помощь педагогам, родителям в работе с детьми-логопатами.

Анализ воспитательной работы

МКОУ «Нижегридинская СОШ» за 2022-2023 учебный год

МКОУ "Нижегридинская СОШ" является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2022 года - 33 человека, численность педагогического коллектива – 16 человек. Обучение ведётся с 1 по 9 класс по двум уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование.

МКОУ "Нижегридинская СОШ" (далее – школа) - это сельская школа, удаленная от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств. Нет психолога, качество сети Интернет невысокое и др. Данные факторы не могут не вносить особенности в воспитательный процесс. Но следствием этого являются и положительные стороны.

Социокультурная среда деревни более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания.

Сельская школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром села.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Практически все педагоги школы родились в нашей деревне, учились в этой школе, теперь работают в ней. Знают личностные особенности, бытовые условия жизни друг друга, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы.

В процессе воспитания сотрудничаем с Нижегридинским Домом культуры, администрацией Нижегридинский сельсовет, КДН и ЗП, ПДН ОВД Большесолдатского района. Принимаем участие в проектах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В школе функционируют отряд волонтеров, Дружина юных пожарных, Пионерская дружина им. В.Фурсина, молодёжное представительство, Движение Первых, Орлята России. Работает школьный историко - краеведческий музей.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;
- создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции.

СОЦИУМ ШКОЛЫ

Анализируя количественный состав семей, родителей и детей следует отметить, что на протяжении нескольких лет наблюдается тенденция к уменьшению контингента учащихся (начальная школа)

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1 класс	1	3	2
2 класс	3	1	2
3 класс	3	2	1
4 класс	4	3	2
итого	11	9	7

Состав семей на 2022 – 2023 учебный год

Дети из многодетных семей (5 семей)	Неполные семьи (5 семьи)	Дети малообеспеченных семей (3 семьи)	Неблагополучные семьи (1 семья)
1. Пушкин Олег Витальевич 2. Борзенко Анжелика Дмитриевна 3. Панасюга Дарья Александровна 4. Пушкина Дарья Витальевна 5. Перькова Дарья Андреевна 6. Борзенко Алёна Дмитриевна 7. Евсегнеева Наталья Павловна 8. Евсегнеев Андрей Павлович 9. Панасюга Алина Александровна 10. Дадашева Анастасия Михайловна 11. Евчук Вероника Михайловна	1. Андрианов Артём 2. Головатый Степан Сергеевич 3. Гридина Софья Андреевна 4. Сонин Иван Вячеславович. 5. Сонин Сергей Вячеславович 6. Евчук Вероника Михайловна	Панасюга Дарья Александровна; Панасюга Алина Александровна; Гридина Маргарита Викторовна; Сонин Сергей Вячеславович; Сонин Иван Вячеславович.	Панасюга Дарья Александровна; Панасюга Алина Александровна;

--	--	--	--

Статистические данные.

№	Социальный паспорт образовательного учреждения	Начало учебного года
1	Всего обучающихся	33
	с 1 по 4 классы	7
	с 5 по 9 классы	26
2	Учащиеся, находящие в «группе риска»	1
3	Дети с ОВЗ	4
	Из них: дети инвалиды	2
	Из них: Дети индивидуального обучения (д/о)	0
4	Дети живущие в интернате	0
5	Дети живущие у родственников	0
6	Воспитанники детского дома	0
7	Всего семей:	24
	Неполные семьи	5
	Многодетные семьи	5
	Малоимущие семьи	3
	Отцы одиночки	1
	Матери одиночки	3
8	Семья состоящие на профилактическом учете:	Начало года -1/конец года-0
	Из них ВШУ	0
	Из них СОП	0
	Из них ТЖС	0
9	Обучающиеся состоящие на профилактическом учете:	1/0
	ВШУ (Внутришкольный учет)	1/0
	ПДН	1/0
	КДН	1/0

Социокультурная среда МКОУ «Нижнегридинская средняя общеобразовательная школа» в 2022- 2023 учебном году:

- Управление образования администрации Большесолдатского района;
- администрация муниципального образования «Нижнегридинский сельский совет»;
- МКОУ ДОД «Большесолдатский Дом детского творчества»
- МКУ СДПО «Большесолдатский РМК»;
- Отдел администрации Большесолдатского района по молодежной политике и спорту;
- ДМРБ-здравоохранение;
- ОМВД России по Беловскому району;
- ОПДН по Большесолдатскому району;
- КПДН и ЗП по Большесолдатскому району;
- Пожарная часть
- Нижнегридинский дом культуры
- Нижнегридинская сельская библиотека
- Большесолдатская межпоселенческая детская библиотека – музей
- Большесолдатская детская школа искусств

- В течение 2022-2023 учебного года воспитательная работа строилась в соответствии с «Программой воспитания школы», **основные направления** которой являются:

- взаимодействие школы и семьи;
- социально-педагогическая профилактика подростков (ведение здорового образа жизни);
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание толерантности учащихся;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- профилактические беседы с подростками о запрете вредных привычек;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Приоритетными направлениями ВР

- Гражданско-патриотическое воспитание
 - Духовно - нравственное воспитание
 - Экологическое воспитание
 - Физкультурно-оздоровительное воспитание
 - Самоуправление
 - Трудовое воспитание
 - Семейное воспитание
 - Профориентационное

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Действенность осуществления функций планирование воспитывающей деятельности нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы, которые были определены в задачах классных коллективов на учебный год.

В целом, воспитательная работа в классах была многоплановая и разносторонняя. Многие классные руководители методически грамотно оформляют планы воспитательной работы; конкретные цели и задачи в каждом классе определяют реальные дела на весь учебный год. Работа классных руководителей ведется в четкой координации деятельности классного коллектива с родителями учащихся, общественностью и сложившимися традициями школы, с опорой на законодательную базу РФ.

В течение года были организованы и проведены следующие традиционные мероприятия:

1 сентября	Торжественная линейка «Школа приветствует ребят!»
2 сентября	Открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности
3 сентября	Классный час «Окончание Второй Мировой войны посвящается...» День солидарности в борьбе с терроризмом
2-4 сентября	Классные часы «Повышение безопасности дорожного движения» в рамках акции «Внимание – дети»
14-17 сентября	Классные часы по профилактике несчастных случаев на водных объектах
С 01-30 октября	Месячник Гражданской обороны
5 октября	День учителя.
22 октября	Классный час посвящённый памяти М.А.Булатова
Ноябрь	День матери - «Самая прекрасная из женщин- женщина с ребёнком на руках», конкурс рисунков и сочинений Выставка рисунков и поделок «Осень, осень в гости просим!» Неделя правовых знаний
Декабрь 23 декабря	Единые уроки мужества -День неизвестного солдата, День героев России День борьбы со СПИДОМ, День Конституции. Классные часы, беседы. Возложение венков.

	Новогодние мероприятия (Новогодняя сказка)
27 января Февраль	Час памяти «Блокада Ленинграда» Мероприятия месячника патриотического воспитания «День 23 февраля», «День здоровья»
Март Апрель Май	Международный женский день День космонавтики День Победы, День пионерии, Последний звонок

Мероприятия проходили с учётом требований Роспотребнадзора.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧАСТИЯ ШКОЛЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ ЗА 2022-23 уч.год

№ п/п	Мероприятие	приказ	Участники	Результат	руководитель
1	Районный конкурс «Исторические зарисовки «История моего села в истории района»	№ 99 от 27.09.22 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Головатый Степан – 6кл.	1 место	Головатая И.А.
2	Районное мероприятие «Фестиваль национальных культур «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	№ 88 от 06.09.22 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Гридина Маргарита – 8 класс	1 место	Головатая И.А.
3	Районное мероприятие «Районный конкурс рисунков по правилам дорожного движения «Детству безопасные дороги»»	№ 129 от 16.11.22 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Струтинский Роман – 5 кл Евсегнеева Наталья – 7 кл Головатый Степан – 6 кл	2 место 3 место 2 место	Струтинская О.А. Федюкина Л.А. Головатая И.А.
4.	Фотоконкурс «Мир, в котором я живу»	№ 138 от 02.12.22 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Иванов Даниил – 4 класс; Семыкин Илья – 9 класс; Евчук Вероника – 9 класс; Паук Иван – 6 класс; Плюхина Виктория – 8 класс Евсегнеева Наталья – 7	1 место 3 место 3 место 1 место 2 место 3 место 1 место	Мухина В.А. Полунин А.М. Полунин А.М. Локтионова В.А. Струтинская О.А. Щукина Г.В. Головатая И.А.

			класс Головатый Степан – 6 класс		
5	Конкурс «Свет Рождества»	№ 139 от 02.12.22 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Борзенко Анжелика – 2 класс Иванов Даниил – 4 класс Плюхтина Виктория - 8 класс	1 место 2 место 1 место	Гридина Г.А. Мухина В.А. Струтинская О.А.
6	Районный конкурс детского рисунка «Армия глазами детей»	№ 15 от 14.02.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Струтинский Артём – 8 класс	3 место	Струтинская О.А.
7	«Районный фестиваль «Правила дорожного движения – наши верные друзья!»	№ 27 от 03.03.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Струтинский Артём – 8 класс Пушкина Дарья – 4 класс	1 место 3 место	Струтинская О.А. Головатая И.А.
8	Районное массовое мероприятие «Фестиваль «Мир творчества»	№ 26 от 01.03.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Гридина Маргарита – 8 класс Гридина Маргарита – 8 класс Борзенко Анжелика -2 класс	1 место 2 место 3 место	Головатая И.А. Струтинская О.А. Гридина Г.А.
9	Районный конкурс поделок и открыток «Букет любимому учителю»	№1-12 от 09.03.2023 по МКУ «Большесол датский РМК»	Перькова Дарья – 3 класс	2 место	Мухина В.А.
10	районный конкурс детско-юношеского творчества по противопожарной и аварийно-спасательной тематике «Неопалимая Купина»	№ 35 от 17.03.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Пушкина Дарья – 4 класс Струтинский Роман – 5 класс Головатый Степан – 6 класс	1 место 2 место 3 место	Мухина В.А. Струтинская О.А. Головатая И.А.
11	Районный конкурс «Неделя Детской книги»	№1-16 от 04.04.2023 по МКУ «Большесол	Борзенко Анжелика – 2 класс Плюхина	2 место 1 место	Гридина Г.А. Полунин А.М.

		датский РМК»	Вероника – 9 класс		
12	Районный онлайн - конкурс рисунков «Космос – мир фантазий»	№ 38 от 22.03.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Плюхина Виктория - 8класс Головатый Даниил – 7 класс	2 место 1 место	Струтинская О.А. Головатая И.А.
13	районное массовое мероприятие «Большой фестиваль детского и юношеского творчества»	№ 39 от 22.03.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Перькова Дарья – 3класс Сергеев Егор – 2 класс Головатый Даниил – 7 класс Дадашева Анастасия – 9 класс Головатый Степан – 6 класс Струтинский Артём – 8класс	3 место 3 место 2 место 2 место 2 место 2 место	Головатая И.А Гридина Г.А. Головатая И.А. Полунин А.М. Головатая И.А. Струтинская О.А.
14	Районный конкурс «Операция «Покормите птиц зимой!»	№ 43 от 05.04.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Борзенко Анжелика – 2 класс Сергеев Егор – 2 класс	1 место	Гридина Г.А.
15	Районный художественно-благотворительный конкурс «Пасхальная радость»	№ 44 от 10.04.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Иванов Даниил - 4 класс; Сергеев Егор – 2 класс; Перькова Дарья – 3 класс; Дадашева Анастасия – 9класс; Струтинский Артём – 8 класс; Пушкина Дарья – 4 класс; Гридина Софья – 6 класс; Борзенко Алёна – 5 класс	1 место 2 место 2 место 3 место 2 место 3 место 3 место 1 место	Мухина В.А. Гридина Г.А. Евдокимова Д.А. Полунин А.М. Струтинская О.А. Мухина В.А. Локтионова В.А. Гридина Е.П.

16	Районный литературно – художественный конкурс «Гренадёры, вперёд!»	№ 55 от 22.05.23 по МКООДО «Большесол датский РДДТ»	Иванов Даниил – 4 класс; Сергеев Егор – 2класс	3 место; 2 место	Мухина В.А. Гридина Г.А.
----	--	---	---	---------------------	-----------------------------

Участие школы в мероприятиях регионального уровня 2022-2023г.

№ п/п	Мероприятие	приказ	Результат	Участники	руководитель
1	Региональный конкурс «Безопасные дороги Курского края»	Комитет образования и науки Курской области № 06.1-07-09/12399 от 09.09.2022	Участие	Струтинский Роман - 5 кл Сергеев Егор – 2 класс	Струтинская О.А. Гридина Г.А.
2	Региональный конкурс «Стиль жизни – здоровье!»	Комитет образования и науки Курской области №1-1610 от 03.11.2022	Участие	Струтинский Роман - 5 кл Борзенко Анжелика – 2 кл	Струтинская О.А. Гридина Г.А.
3	Областное массовое мероприятие «Фестиваль национальных культур «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Комитет образования и науки Курской области №1-1684 от 23.11.2022г.	Диплом III степени	Гридина Маргарита – 8 класс	Головатая И.А.
4	Областной конкурс, посвящённый Дню Героев Отечества «Герои моего края»	Министерство образования и науки Курской области ОБУ ДО «курский областной центр туризма» № 420 от 20.12.2022г.	Участие Грамота	Долженко Никита-7 кл Струтинский Роман – 5 кл	Головатая И.А. Струтинская О.А.
5	Фотофестиваль Эколят «Мир в котором я живу»	Правительство Курской области Министерство образования и науки Курской области № 1-1904 от 27.12.2022г.	Диплом 2 степени Диплом 3 степени	Головатый Степан – 6 кл. Иванов Даниил – 4 класс	Головатая И.А. Мухина В.А.
6	Областной фестиваль «Мир творчества»	Министерство образования и науки Курской области № 819 от 28.04.2023г.	2 место	Гридина Маргарита - 8 класс	Головатая И.А.
7	Региональный онлайн - конкурс рисунков «Космос – мир фантазий»	Комитет образования и науки Курской области Региональный центр «Успех»	Диплом 1 степени	Головатый Даниил -7класс	Головатая И.А.

Дополнительное образование

Развитию творческих способностей и интересов школьников способствует дополнительное образование детей. Все обучающиеся школы 33 человек (100%) посещают кружки по интересам: «Развивайка», «Волшебный квиллинг», «Развивайка», «Природа и фантазия», «Театр и школа», «Бугопластика», «Чемпион».

Проводились занятия ДО «Текстильный дизайн» по МКООДО «Большесолдатский районный Дом детского творчества», руководитель Полунина Е.Н.

Дополнительное образование в школе ведётся по программам следующей направленности:

- Художественная;
- Физкультурно -спортивная;
- Социально – педагогическая;

Запись в объединения дополнительного образования детей, осуществлялась через Федеральную систему дополнительного образования детей «Навигатор».

Профилактическая работа

В соответствии с Федеральной концепцией профилактики злоупотребления психотропными веществами, а также планом работы по профилактике табакокурения, употребления наркотических, токсических веществ и алкоголя в МКОУ «Нижегридинская СОШ» ведётся активная работа среди детей и подростков.

В МКОУ «Нижегридинская СОШ» реализуется комплексная программа профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних. Ответственным за профилактическую работу в начале учебного года составлен план работы по профилактике злоупотребления наркотических веществ и пропаганде ЗОЖ среди обучающихся.

Все профилактические мероприятия были направлены на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся психологического иммунитета к наркотикам, алкоголю, табаку;
- формирование у школьников установок на ведение здорового образа жизни и улучшение их духовно-нравственной культуры;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы в школе;
- активизация разъяснительной работы среди родителей по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- внедрение в образовательную среду инновационных педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие ценностей здорового образа жизни;
- проведение работы с родителями, направленной на формирование в семьях здоровьесберегающих условий здорового образа жизни, профилактику вредных привычек;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы работы;
- предоставление подросткам объективной информации о негативных последствиях приема ПАВ, алкоголя и табака;
- обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы.

Профилактическая работа в МКОУ "Нижегридинская СОШ" ведется по следующим направлениям:

- ежегодное участие в социально - психологическом тестировании обучающихся 7-9 классов;
- прохождение медицинских осмотров;
- ведение банка семей, находящихся в социально-опасном положении;
- организация общей и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;
- привлечение детей «группы риска» к дополнительным занятиям во внеурочное время в школьных кружках;
- проведение информационно-пропагандистских спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение школьных конкурсов сочинений, рисунков;
- участие в районных спортивных соревнованиях, акциях;

В работе с учащимися используются разнообразные формы: беседы, уроки здоровья направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения; уроки нравственности; дискуссии; конкурсы рисунков; спортивные соревнования; тематические игры.

Школа постоянно поддерживала связь с инспектором ПДН. Обязательным является участие школы в акции «Подросток».

В целях профилактики по предупреждению подростковой преступности в среде несовершеннолетних в старших классах были проведены следующие мероприятия: «Неделя правовых знаний», встреча юриста Непочатых Н.В. со старшеклассниками, интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему: «Конституция – основной закон нашей страны».

Проводились родительские собрания, в том числе с инспектором ПДС.

Внеурочной деятельностью также охвачены 100% обучающихся занимающихся по ФГОС.

Одна из основных задач школы - создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирования ценностей здорового образа жизни. Эта задача решалась через реализацию общешкольных программ: «Программа по профилактике употребления ПАВ среди детей и подростков», через уроки физической культуры, ОБЖ, работу спортивного клуба, использование на занятиях здоровьесберегающих технологий, через выполнение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, планов проведения недель и дней здоровья, систему тематических классных часов по вопросам гигиены и охраны здоровья, проведение Интернет – уроков, посвященных профилактике наркомании и суицида среди детей и подростков.

В сентябре проводился месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма, в целях обеспечения комплексной безопасности детей, а так же недопущения возникновения происшествий, классным руководителям включить в планы воспитательной работы дополнительные занятия по детской безопасности, обратив особое внимание на доведение правил безопасного поведения на улице, перехода перекрестков и автомобильных дорог, правил пожарной безопасности. В рамках месячника по пожарной безопасности было проведено мероприятие. Традиционно в ноябре проведена акция «Сообща, где торгуют смертью».

В целях выяснения отношения обучающихся к употреблению токсических веществ, к здоровому образу жизни среди учащихся 6-9 классов было проведено анкетирование, которое показало, что в целом наркогенная обстановка в МКОУ «Нижегридинская СОШ» не вызывает тревоги. Случаев употребления наркотических веществ, алкоголя, табакокурения среди обучающихся МКОУ «Нижегридинская СОШ» выявлено не было.

Организованная таким образом работа позволяет осуществлять социальную и психологическую защиту детей, снизить количество детей с девиантным поведением. На данный момент в банке семей, находящихся в социально-опасном положении в МКОУ «Нижегридинская СОШ» нет. Учащиеся употребляющие наркотики, алкоголь и курящие сигареты не выявлены.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Основными формами работы с родителями являются родительские собрания, посещение учащихся на дому, индивидуальные беседы с родителями, связь по мобильному телефону, вызов родителей в школу. Одной из основных форм работы с родителями является родительское собрание. В первом полугодии проведены два родительских собрания, со всеми требованиями Роспотребнадзора. На них обсуждались проблемы жизни классных коллективов. Классные руководители направляли деятельность родителей, проводя взаимный обмен мнениями, идеями. Тематика родительских собраний была самая разнообразная:

- профилактика негативных явлений;
- антитеррористическая защищенность;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся и др.

Наиболее удачной формой работы с родителями в нашей школе являются индивидуальные беседы, дающие возможность родителям поговорить персонально о своих детях и не только с классным руководителем, но и с учителем-предметником. Подобные беседы носят конфиденциальный характер, что не ущемляет достоинств ни детей, ни родителей.

Важной формой работы с родителями по-прежнему остается деятельность родительского комитета, который вместе с педагогами решает общие задачи.

Развитие партнерских отношений школы и семьи имели целью совершенствование содержания и механизмов взаимодействия школы и семей обучающихся на основе партнерских отношений.

Основной задачей данного направления было стимулирование мотивации родительской активности в решении актуальных проблем и задач воспитания детей.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей.

В течение полугодия не все классные руководители добросовестно выполняли свои обязанности: проводили классные воспитательные часы, не вовремя сдавали документацию.

Все внеклассные мероприятия проводились согласно плану воспитательной работы школы и в соответствии с рекомендациями Администрации Большесолдатского района Курской области, Управления образования Большесолдатского района, Большесолдатского РМК, районного Дома Детского творчества.

Цель данных мероприятий: формирование патриотических качеств школьников, воспитание патриотического сознания, развитие познавательного интереса к истории своей Родины, творческих способностей и чувства коллективизма. Классные руководители используют различные формы проведения мероприятий исходя из возрастных и психологических особенностей школьников. Иногда проводятся совместные классные часы, так как наполняемость в классах маленькая, а совместные мероприятия дают возможность общаться с ребятами из других классов.

Хотелось бы отметить, что не все запланированные мероприятия были проведены. Более ответственно к выполнению плана работы относятся учителя начальных классов: Мухина В.А., Гладких Н.А., Гридина Г.А., а так же Струтинская О.А., Локтионова В.А. Проведенные ими мероприятия продуманы, ориентированы на воспитательные результаты, соотносимы с целью деятельности школы. Проводятся в доброжелательной атмосфере, стимулируют участие каждого ребенка в обсуждении различных вопросов.

Таким образом, педагогическому коллективу, классным руководителям остаётся работать над проблемой в следующем полугодии:

- усилить работу над темами по самообразованию.
- вовремя отслеживать результативность воспитательного воздействия проводимых мероприятий.
- ответственно, а не формально подходить к выполнению запланированных мероприятий.

САМОУПРАВЛЕНИЕ И АКТИВНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Ученическое самоуправление - одно из направлений педагогической деятельности, которое занимает ведущее место в целостном учебно-воспитательном процессе, так как дополнительные знания, практические навыки и умения, социальные установки и ценности, формируемые в ходе реализации самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы выпускников школы.

Сделать учащихся активными участниками воспитательного процесса – это важная и ответственная задача. Привлечение школьников к общественной жизни школы, района расширяет их опыт воспитательной деятельности, меняет их отношение к школе, к Родине, к окружающим, способствует пониманию того, что окружающие нуждаются в помощи, поддержке, в сопереживании. Общие дела и интересы сплачивают детей, помогают найти язык общения, положительно воздействуют на формирование гражданско – патриотического и духовно – нравственного становления личности ребёнка.

Через школьное самоуправление решаются следующие проблемы:

- развитие, сплочение и координация ученического коллектива;
- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- принцип равноправия в совместной деятельности.

Учащиеся осуществляют:

- дежурство в школе и по классам;

- организацию трудовых дел (уборка, субботники)
- поисково - исследовательскую работу
- организация досуга в школе.

Акции школьного самоуправления:

- Трудовые субботники на территории школы;
- сбор макулатуры;
- Поздравления в день Пожилого человека и День Победы;
- Сообща, где торгуют смертью и др.

В МКОУ Нижнегридинская СОШ, функционирует детская пионерская организация «Дружина имени Володи Фурсина». Управляет дружиной председатель совета Гридина Маргарита, обучающаяся 8 класса. Дружина состоит из 19 пионеров, обучающихся 4-8 классов, которые активно участвуют в жизни школы.

С 2016 года в школе действует волонтерский отряд «Радуга». Волонтерский отряд осуществляет свою работу в нескольких направлениях: Социальное, Волонтеры Победы, Событийные волонтеры. Все мероприятия можно распределить по направлениям деятельности:

- Оказание помощи одиноким и престарелым людям;
- Благоустройство памятных мест, уход за могилами воинов-односельчан, участие во Всероссийских акциях и праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы
- Изучение истории и краеведения

Все волонтеры самые активные участники школьных и муниципальных мероприятий.

В МКОУ Нижнегридинская СОШ так же действует молодежное представительство, членами которого являются обучающиеся старших классов, лидером выступает Дадашева Анастасия, обучающаяся 9 класса. Взаимодействие между участниками молодежного представительства всего Большесолдатского района осуществляется через социальную сеть «ВКонтакте». В сети ребята рассказывают о проделанной работе и делятся впечатлениями.

Профилактика здоровья

Классными руководителями проводится просветительско-воспитательная работа с учащимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни: лекции, беседы, консультации по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек. 1 декабря в рамках Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» приуроченной к Всемирному Дню борьбы со СПИДом, учащиеся 7-9 классов МКОУ «Нижнегридинская средняя общеобразовательная школа» в количестве 13 человек приняли участие во Всероссийском открытом уроке «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа «Знание . Ответственность. Здоровье».

Классные руководители старших классов провели классные часы с напоминанием подросткам, что 1 декабря – День борьбы со СПИДОМ. Этот день служит напоминанием о необходимости остановить глобальное распространение ВИЧ/ СПИДа.

Классные руководители младших классов провели классные часы, направленные на воспитание у детей здорового образа жизни

Итог данных мероприятий: учащиеся должны знать, что представляет собой данная болезнь и какие меры профилактики надо использовать, важно вести здоровый образ жизни, ведь ЖИЗНЬ – это бесценный дар, который получил каждый из нас.

В данном направлении была организована просветительская и методическая работа с педагогами, специалистами и родителями, направленная на повышение квалификации работников образовательного учреждения и повышение уровня знаний родителей по проблемам охраны и укрепления здоровья: лекции, семинары, консультации по различным вопросам роста и развития ребёнка, его здоровья, факторов положительно и отрицательно влияющих на здоровье;

- привлечение педагогов и родителей к совместной работе по проведению спортивных соревнований, дней здоровья, занятий по профилактике вредных привычек;
- привлечение педагогов к проблеме собственного здоровья (предупреждение профессиональных деформаций и синдрома выгорания учителя; здоровье учителя, возможности самосовершенствования).

1. Велась системная работа по формированию культуры здоровья, навыкам здорового питания, гигиеническим навыкам.

2. Классные руководители и воспитатели успешно работали по программе «Здоровье», уделяя большое внимание укреплению и сохранению здоровья школьников, воспитывая у них здоровьесберегающее мировоззрение.

Рекомендации:

1. Классным руководителям продолжить работу по школьной программе «Здоровье».
2. Учащимся школы улучшить подготовку к районным мероприятиям

ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

Педагогический коллектив школы ведёт многоплановую, систематическую, целенаправленную деятельность по патриотическому и гражданскому воспитанию подрастающего поколения. Основными направлениями в системе патриотического воспитания школы являются следующие:

Духовно-нравственное. В целях развития интереса к истории государства и сохранения памяти о героическом прошлом нашей Родины, укрепления духовных ценностей были проведены Уроки мужества, посвящённые Дню Неизвестного солдата, Дню Героя России, дню памяти Героя Советского Союза М. А. Булатова

Районные конкурсы:

- Акция Добра и уважения
- фотоконкурс «Мир, в котором я живу»;
- «Свет Рождества»

Региональные конкурсы:

- фестиваль культур народов России «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»;

Всероссийский уровень (онлайн):

- конкурс рисунков «Мой папа – лучше всех», анкетирование в рамках проекта «Без срока давности», конкурс рисунков «Сила России – наш народ», онлайн – викторина «Заветная экспедиция».

Учащиеся школы принимали участие в декаде Пожилого человека, которая проходила с 01.10 по 10.10 2022 г.

В декаде Пожилого человека принимали участие учащиеся 5-9 классов: члены пионерской дружин имени Володи Фурсина и члены Молодежного представительства. Одним из направлений работы школы является оказание помощи пожилым и одиноким людям, ветеранам труда и труженикам тыла, инвалидам. К Международному Дню пожилых людей в школе прошли мероприятия, направленные на воспитание у детей и подростков чувства милосердия, доброты, сострадания. Ежегодно учащиеся школы активно включаются в работу, направленную на организацию помощи нуждающимся в ней пенсионерам; развитие и поддержку тимуровского (волонтёрского) движения.

Все эти мероприятия способствуют становлению патриотизма в качестве нравственной основы формирования активной жизненной позиции обучающихся.

Историко-краеведческое, направленное на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбу, неразрывность с ней.

Тема патриотизма – ныне жгучая и важная тема для нашей страны, для русских людей. Как пробудить в школьнике чувство к Родине? Именно «пробудить», потому что оно есть в каждой душе, и его надо взрастить, усилить. Нельзя заставить любить Отечество. Любовь надо воспитывать. Именно это являлось основополагающей целью мероприятий, которые были проведены в МКОУ «Нижегридинская средняя общеобразовательная школа».

Региональные конкурсы:

- региональный фестиваль творческих работ «Крымская весна»
- краеведческий конкурс «Патриотический марафон»;
- региональная конференция «Георгиевский сбор»

Эколого-патриотическое. Мероприятий по пропаганде бережного отношения к окружающей среде, проведение традиционных субботников.

Всероссийский конкурс «Вместе Ярче», Онлайн - акция «День Урожая»; «Экодиктант»

Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа велась с учётом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями.

Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли своё отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Аналитический годовой отчет педагога-психолога за 2022 – 2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году открыт класс коррекции, в котором обучаются дети 1, 2 класса с интеллектуальными нарушениями. Имеющиеся знания помогают реализовать индивидуально-личностный подход в образовании учащихся;

-оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

- оказывать психологическую помощь в решении проблем образования, в решении внутриличностных проблем, в преодолении сложных жизненных ситуаций.

-содействовать в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

- способствовать социально-профессиональному определению школьников за счет применения в образовательном процессе системно-деятельностного подхода, проблемного и личностно-ориентированного обучения.

Психологическая служба способствует профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье учащихся. Проведение открытых занятий, уроков, классных часов, семинаров-практикумов, родительских лекторий, круглых столов, недели психологии в соответствии с рекомендациями министерства просвещения РФ, в совете профилактики школы.

Педагог-психолог организует работу с детьми, прошедшими ПМПК (уроки психологии, индивидуальные коррекционные занятия и др.).

В рамках социально-психологического сопровождения учащихся выполняет достаточно разнообразные формы работ: диагностические, коррекционные, профилактические, развивающие, консультационные, использует разнообразный комплекс методов и методик, позволяющие выявить все необходимые показатели психического развития детей, которые могут быть учтены в процессе обучения.

В 2022-23 учебном году проводились совместные мероприятия детей и родителей.. Составлен индивидуальный план работы с социально опасными семьями. Проводились родительские собрания в рамках коррекционно-профилактической работы с родителями детей, имеющих проблемы воспитания и обучения.

Благодаря работе психолога отмечается положительная динамика в профилактике адаптации, девиантного поведения, взаимоотношений детей с ОВЗ.

В школе создана и реализуется программа коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Она обеспечивает выявление особых образовательных потребностей таких детей и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медикопедагогической помощи таким детям. Одним из направлений программы является психологическая помощь обучающимся, которая строится на взаимодействии с социальными партнерами организации и является одним из звеньев медико-социально-психологической службы школы.

Цель работы: реализация новых образовательных стандартов в образовательном процессе.

Задачи: повышать психологическую грамотность за счет изучения и внедрения педагогических технологий, помогающих реализовать личностно-ориентированный подход в процессе внедрения ФГОС НОО-2; развивать компетентность в области информационно - коммуникационных технологий; проектировать образовательный процесс, применяя конструктивнопроектировочные компетенции.

Анализ работы в группе продлённого дня за 2022 – 2023 учебный год

ГПД создана в соответствии с приказом директора школы.

В группе 15 учащихся.

Режим работы ГПД.

12.45 - Приём детей в группу.

13.00-13.30 - Обед.

13.30-15.00 - Прогулка.

15.00-16.30 - Самоподготовка.

15.10-17.00 - Кружки, уход домой.

Главная цель ГПД - создание условий для полноценного развития личности младшего школьника: развитие эмоций, творческих способностей, речевых навыков, волевых качеств, эстетического отношения к окружающему миру, познавательных способностей, способностей к самовыражению. Одним из необходимых условий эффективности работы группы продленного дня является четкое, хорошо продуманное планирование всех направлений работы, реализующее комплексный системный подход к организации обучения, воспитания, развития и здоровьесбережения учащихся. Постоянный контакт с учителем направлен на развитие у детей интеллектуальных и духовных качеств, дает возможность лучше узнавать характеры учащихся, уровень развития и обучения, найти правильный подход к каждому ребенку.

Планируя свою работу с детьми, постоянно ее корректируя, чтобы организовать такие мероприятия, которые бы стали полезны и интересны младшим школьникам, соответствовали бы их возрасту, способствовали бы их умственному, физическому и эмоциональному развитию. При выполнении с учащимися домашних заданий, ставлю цель- качественного их выполнения, ориентируясь на личность каждого ребенка, опираясь на лучшие его способности, развивая трудоспособность, поощряя самостоятельные усилия, которые приносят детям настоящую радость и уверенность в своих силах.

С детьми, которым трудно дается математика, таким как Андрианов А., Пушкина Д., русский язык - Перькова Д. больше внимания уделяется этим предметам.

Нацеливая детей на результативную работу, используя индивидуально методические приемы: убеждения, поощрения, порицания, заинтересованность, объяснения, создание ситуации успеха. Развивая память, внимание, выдержку, умственные способности использую игры: «Угадай, что изменилось», «Чего не стало», «Найди и промолчи», «Запомни слова», ребусы, кроссворды, словесные игры по русскому языку, занимательные задачи по математике

Важную роль в оздоровлении детей выполняет режим дня, своевременное питание, хорошее настроение при усвоении пищи. Прогулка- обязательное проведение подвижных игр, которые закрепляют основные движения, развивают такие качества, как правильное выполнение правил, сдержанность, быстроту реакции, дружелюбность, быстроту реакции, умение общаться, развивают память, обогащают эмоциональную сферу, приносят радость.

Играли в следующие игры: «Найди пару», «День и ночь», «Второй лишний», «Третий лишний», «Тише едешь-дальше будешь», «Путаница», «Краски», «Съедобное-несъедобное», «Вышибалы», «Классики», «Море волнуется...», «Дед Мазай», и т.д.

Группа продленного дня - это детский коллектив, где нужно воспитывать у детей такие качества и умения, как дружить, быть добрым, радоваться за успехи других, поддерживать, сопереживать и др. Через все виды деятельности идет развитие детей. Важную роль в этом развитии имеет комфортный психологический климат в группе. Очень важно умение увидеть и наблюдать детей «изнутри», чувствовать их настроение, уметь понимать мотивы их поведения, ход мыслей и потребностей, важно быть «адвокатом» ребенка, работать над тем, чтобы быть всегда уравновешенным. Только когда найдешь подход к каждому ребенку можно помочь решить их проблемы, тревоги, обиды и т.д. За 1-полугодие было проведено много бесед по различным темам: культуре поведения, отношению между людьми, обсуждение различных событий, этические и экологические беседы. Старалась выбирать в беседах различные средства общения- обыгрывать, сочинять, сочетать, шутить и т.д., чтобы беседа корректировала и воспитывала детей.

Наряду с беседами использовала другие формы работы- чтение, рисование, дидактические, ролевые игры, лепку, конструирование из бумаги, викторины, направленные на формирование у

детей различных умений, а также устойчивого эмоционального развития, веру в себя, в свои силы.

Творчество – это норма детского развития. Стараюсь формировать творческую личность. Для детей младшего школьного возраста характерно литературное, изобразительное, музыкальное и драматическое творчество. Поэтому стараюсь развивать эти виды творчества- сочинительство: «Продолжи сказку»,

Главная цель ГПД – создание условий для полноценного развития личности младшего школьника: развитие эмоций, творческих способностей, речевых навыков, волевых качеств, эстетического отношения к окружающему миру, познавательных способностей, способностей к самовыражению. Одним из необходимых условий эффективности работы ГПД является четкое, хорошо продуманное планирование всех направлений работы, реализующее комплексный системный подход к организации обучения, воспитания, развития и здоровьесбережения учащихся, посещающих группу продленного дня.

Исходя из данной цели, планирование работы с младшими школьниками в условиях ГПД строилось на изучении индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, рекомендаций психолога и медицинских работников.

Работа с детьми проводилась по следующим направлениям деятельности: познавательная, трудовая, художественно-творческая, физкультурно-оздоровительная, игровая и коммуникативная.

Этой работе способствовала предметно-пространственная среда: учебная комната с уголком для отдыха, спортивный и актовый залы, школьная библиотека, спортивная площадка.

Каждый день недели проходил под своим девизом:

ПОНЕДЕЛЬНИК – «С любовью к природе»

ВТОРНИК – «Мой край – мой уголок России»

СРЕДА – «Долгожитель, ЗОЖ»

ЧЕТВЕРГ – «Моя семья»

ПЯТНИЦА – «Умелые руки»

1. Через просмотр слайдов, фильмов, воспитывалась доброта, уважительное отношение друг к другу, любовь к чтению и к книге. Через игры развивался интерес к познанию окружающего мира. На кружке «Умелые руки» (рисование, лепка, аппликация) главной целью было развитие творческих способностей, привитие детям эстетического вкуса. Оформлялись выставки работ и рисунков учащихся. Результат: расширяется культурный кругозор ребёнка, умение видеть и понимать прекрасное в окружающей жизни, развитие художественных способностей, улучшение взаимоотношений детей друг с другом в коллективе ГПД.

2. Проведение спортивных оздоровительных мероприятий. Проводились прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, «Веселые старты». Ребята с удовольствием участвовали в спортивных мероприятиях.

3. Работа с родителями. Родители посещали родительские собрания и подготовленные для них праздничные мероприятия, беседовали с детьми, давали свою оценку. Результат: создание ситуации успеха, проявление интереса родителя к ребёнку и к тому, чем он занят в группе продленного дня.

4. Организация и проведение индивидуальной работы с учеником.

Выводы:

К концу учебного года коллектив учащихся группы продленного дня стал сплочённым, дружнее, активнее. Привились навыки общения между учащимися в коллективе, уважительное отношение друг к другу. Наблюдается развитие самоконтроля и самооценки учащихся при проведении занятий или мероприятий. Родители удовлетворены разносторонним развитием своих детей через различные виды деятельности и результатами работы группы продленного дня. Ребята с желанием посещают группу продленного дня. На следующий учебный год планируется углубленная работа по методической теме: «Развитие личности младших школьников через вовлечение их в различные виды деятельности» и по поставленным на следующий год целям и задачам.

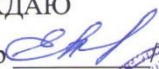
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Нижегридинская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е. Н. Полужина/

«31» августа 2023 год



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Нижегридинская средняя общеобразовательная школа»
На 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заключить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Сформировать учебные группы	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Наполнять информационно образовательную среду и электронную информационно образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР

Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-й, 5-й классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-го, 5-го классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь– октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР
---	------------	-----------------------------

Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классный руководитель 9-го класса

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта

Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7– 9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах	В течение года	педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, соц.педагог
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов

Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: ☐ «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
☐ «Посади дерево»	май	

Мониторинговые мероприятия

Анкетирование по текущим вопросам: □ – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов
□ – оценка работы школы	Май	
Опросы: □ образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
□ способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к		классный руководитель, педагог-
обучению в основной школе»		психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог

7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса
1–9 классы: «Профилактика интернет- рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9 класса
8–9классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	директор, классный руководитель
--	---------------------------------

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на	Сентябрь–октябрь,	Заместитель директора по УВР

консультационных региональных вебинарах	февраль–март	
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя

дистанционных образовательных технологий		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-го класса ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–9 классов в реализации проектов по популяризации	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР

педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-ом классе		Заместитель директора по УВР, классный руководитель

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, и ООП НОО, ООП ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по

		УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–8-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	май	Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебнопедагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

Контроль состояния материальнотехнического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз
---	----------------	------------------

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Завхоз, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: ☐ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; ☐ направлять на периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь по отдельному графику	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по отдельному графику по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	завхоз
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов	Ноябрь	завхоз, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь– ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.2. Безопасность
3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
☐ заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		

☐ заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
☐ заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
☐ заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III

Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз

☐ кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: ☐ обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение учебного года	заместитель директора по АХЧ
☐ проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь	
☐ следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно в течение учебного года	
☐ обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно в течение учебного года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение учебного года – ежедневно утром при входе в здание	ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение учебного года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение учебного года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	завхоз
☐ текущей уборки и дезинфекции		
☐ генеральной уборки	в течение учебного года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
формировать участников образовательных мероприятий о снятии ограничений: ☐ разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
☐ провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты		

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. Н. Полунина

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2023 -2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинг
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на

Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Заместитель директора по НМР	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по НМР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Папка «Методическая работа»

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
--------------------------	--------------	----------------------

Неделя математики	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Неделя биологии	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Неделя истории, обществознания	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Разноцветная неделя в начальных классах	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Неделя русского языка и литературы	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Неделя иностранных языков	Март	Зам. директора по УВР, руководитель МО
Предметная неделя художественно-эстетического цикла, физической культуры	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО

1.5. Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР, по НМР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по НМР, председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, по НМР
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	Председатели ШМО Заместители директора
Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Председатели ШМО

1.6. Деятельность методического совета

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности. Проблема адаптации обучающихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся. Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)		
Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.	Заместитель директора по УВР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (май – июнь)		
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Заместитель директора по УВР Председатели МО	Анализ работы

1.7. Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УВР
Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УВР Председатели ШМО

Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УВР Председатели ШМО
Заполнение карт профессионального роста	Май-июнь	Педагоги

1.11 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по НМР Председатели ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР

Тематика педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
-----------------------------	------------------------	-------

Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 9. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	4-я неделя августа 2023г.
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	1-я неделя ноября 2023г.
Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы.	3-я неделя января 2024г.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в	2-я неделя апреля 2024г.

	современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.	
Малые педагогические советы 1. О допуске обучающихся 9-го класса к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9-го класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-го класса, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА.	Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами: • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ОГЭ; • о допуске обучающихся 9-го класса к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс.; • о награждении обучающихся 9-го класса.	Май - июнь 2024г.

**План
работы школьной библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год.**

Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2023-2024 уч. год:

Цели:

1. Работать в соответствии с методической темой школы *«Развитие профессиональной компетентности учителя как одно из условий обеспечения качества образования»*.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
3. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023–2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях,	По мере

	журналах, поступивших в библиотеку.	поступления		
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года		
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года		
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года		
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов		
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть		
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-9 класс	библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкиное царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	24.10	Презентация (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-9 классы	библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители

	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболеющей» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-9 классы	библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	14.12	День Наума Грамотника.		
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	12.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя <i>Путешествие с героями книг.</i>	5-7 класс	
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-9 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
	12-13.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя <i>Путешествие с героями книг.</i>	1-9	библиотекарь
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	9 класс	библиотекарь
		Подари книгу библиотеки	1-9 класс	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9 классы	библиотекарь
	21.02	« Я говорю и думаю на русском» викторина к Международному дню родного языка	5-9 классы	библиотекарь

	13.02 –22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.030 7.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03- 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	Март - апрел ь	Неделя детской книги	1- 9 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-9 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-9 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
		Международный день здоровья «Здоровье для всех» <i>Интерактивная игра -викторина</i>	1-9 классы	библиотекарь
		Акция «Мульти - пульти»	1-7 классы	библиотекарь кл.руководители
май	Апрел ь, май	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-9 классы	библиотекарь кл.руководители
	май	Уроки тихого чтения	1-7 классы	библиотекарь
	05.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) <i>Литературная гостиная, викторина, читка вслух</i>	ГПД	Библиотекарь, воспитатель ГПД
	май	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-9 классы	библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к Общероссийскому дню библиотек	1-9 классы	библиотекарь
	24.05	День славянской письменности и кльтуры.	1-9 классы	библиотекарь
ию нь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жзни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники»	в течение года	1-9 классы	библиотекар ь кл.руководит ель

	●"Этих дней не смолкнет слава!"			
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	библиотекар ь
3.	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта	07.09-09.09	7-9 классы	библиотекар ь
4.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя	09.09-14.09	4 -7 классы	библиотекар ь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-9 классы	библиотекар ь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-9 классы	библиотекар ь
7.	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя	08 – 14 октября	1-4классы	библиотекар ь
8.	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя.	14 октября	5 -7 классы	библиотекар ь
10.	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)	20 ноября	3-6 классы	библиотекар ь
11.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-9 классы	библиотекар ь
14.	«Новогодний переполох!», <i>книжно – иллюстрированная выставка</i>	19– 30 декабря	1– 4 классы	библиотекар ь
15.	«Блокадный Ленинград»	27января	1-9 классы	библиотекар ь
19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-9 классы	библиотекар ь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-9 классы	библиотекар ь
21.	Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Школа читает»	6 марта	1-9 классы	библиотекар ь
22.	День воссоединения Крыма с Россией. Беседа. Презентация	18 марта	5-9 классы	библиотекар ь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки. Неделя детской книжки.	20- 27 марта	1-9 классы	библиотекар ь
	Международный день детской книги. По сказкам Г.Х. Андерсена	2 апреля	1-5 классы	библиотекар ь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-9 классы	библиотекар ь

26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	библиотекар ь
	Береги, мой друг, семью-крепость главную твою. Мероприятие к Международному дню семьи.	15 мая	1-9 классы	библиотекар ь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-9 классы	библиотекар ь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		библиотекар ь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		библиотекар ь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		библиотекар ь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		библиотекар ь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		библиотекар ь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование	Постоянно

	электронных носителей. Просмотр вебинаров.	
--	--	--

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной

Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военноморского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
28 сентября	450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста

9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
1 июня	180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника

Книги-юбиляры

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»

175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»

165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»

160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»

155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»

150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»

150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»

140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
120 лет Л.Н. Толстой «После бала»
115 лет А. Куприн «Суламифь»
100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»
90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»
80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»
65 лет А. Солженицын «В круге первом»
305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»
190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
180 лет Дюма А. «Три мушкетера»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Директор Е. Н. Подунина
Приказ №45/9
от «31» августа 2023 года



**План внутришкольного контроля за реализацией
ООП НОО, ООО (по ФГОС)
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Низнегридинская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

Целью внутришкольного контроля на 2023- 2024 учебный год является:

- продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы;
- повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-9 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- го класса Списки учащихся 1-го класса	Зам. директора по УВР	Списки учеников
2	Распределение выпускников 9-го класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9-го класса в средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-го класса 2022- 2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административ ное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою	Зам. директора по УВР	График аттестации Список

				квалификационную категорию		работников
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ. антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, Антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--	---------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащихся программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классы и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	Справка
2	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Справка
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей организаций уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
2	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	Тематический контроль работы учащихся 8-9 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 9 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РУО
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-4 класса	Справка

5.	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 класса	Заместитель директора по УВР	справка
6.	Проверка электронного классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	

	выпускников»					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РУО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административно совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	справка

3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административно совещание Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся

2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3. Контроль за школьной документацией						

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в I полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по УВР	рассмотреть на методическом совете школы
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с учащимися, часто пропускающими уроки без уважительной причины	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя- предметники	Справка, приказ
2	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административн о совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов ВШК

					осуществление контроля	
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 7-ом классе «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7-ом классе, анкетирование	Психолог	Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по	Заместитель директора по ВР	

		школьников. Своевременность оплаты питания.		питанию Анкетирование		
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9-го класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-го класса	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Согласованы и с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл. часов,	Заместитель директора по	Посещение Справка
				анкетирование, проверка документации	УВР	
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов

						ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

		(при проведении промежуточного контроля)				(в мае) Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9-го класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9-го класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы: пищеблоке, туалетах,	Выполнение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы: пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетов, подвальных и складских помещений	Тематический	Помещения школы: гигиенических норм	Мед. работник пищеблок,	туалеты, носки
лаборантских, медицинских кабинетов, подвальных и складских помещений						
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл.часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	--	---	-------------	---	---------------	-------------------------------------

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание информация

2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-го класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024- 2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря «Солнышко».	Контроль деятельности лагеря с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагеря Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещения	Заместитель директора по УВР, Начальник лагеря медсестра	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет